**Institución Educativa Distrital Técnica de Guachaca**



**Proyecto Educativo Institucional**

**IDENTIFICACIÓN DEL PLANTEL**

**ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**

Nombre del EE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL TÉCNICA GUACHACA

Municipio: SANTA MARTA

Dirección: Calle 2 Nº 3-21 Guachaca

Código DANE Sede Principal: 247001001464

NIT**:** 81900000 2-6

Registro ICFES:

Núcleo Educativo No: Nº 3

Teléfono: **3172532072**

Página Web:

Correo Electrónico: [rectoria@guachaca.edu.co](mailto:rectoria@guachaca.edu.co)

Número de Sedes: 5

**SEDE PRINCIPAL**: I.E.D. TECNICA GUACHACA (DANE: 247001001464)

**Sede 2**: I.E.D. TECNICA GUACHACA PRIMARIA (247001051348)

**Sede 3**: PUERTO NUEVO (247001052298)

**Sede 4**: QUEBRADA VALENCIA(247001002053)

**Sede 5**: MENDIHUACA (247001004412)

Zona: Rural

Naturaleza: Oficial

Carácter: Mixto

Niveles de Enseñanza: Pre-escolar Básica primaria, secundaria y media. Educación para adultos por ciclos y programa de alfabetización.

Calendario: A

Jornadas: Mañana, tarde y sábados.

Convenios: SENA

Alianzas: Mendihuaca Caribean Resort, Contry Club Isla Bella, Balneario Rio Piedra, Parque Nacional Tayrona. Posadas Turísticas

**RECURSO HUMANO**:

**Identificación del Rector**:

Nombre: LIBALDY JOSE VILLANUEVA PERTUZ

Cedula y lugar de expedición:

Título de Pregrado: Licenciado en Básica Primaria, con énfasis en Matemáticas. (Universidad del Magdalena)

Especialización: Especialista en Administración de la Informática Educativa. (Universidad de Santander)

Maestría: Maestría en Educación. (Universidad de Santander) (En espera de graduación)

Grado Escalafón Nacional Docente: 2BE

Número de directivos docentes: Por sedes

Número de docentes: Por Niveles y sedes

Personal administrativo: Por sedes y por cargos

**Total Población Atendida**: Por Niveles

**SITUACIÓN LEGAL DEL EE**:

**Resolución de aprobación:** Res. 900 Nov. 28 del 2002- Res. 1229 del 31 de agosto de 2007

**RESEÑA HISTORICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL TECNICA DE GUACHACA:**

La Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca, se inició como centro educativo, debido a la gestión de algunos líderes de la comunidad de Guachaca, tales como el presidente de la junta de acción comunal de ese entonces el señor **IGNACIO COLEY, GLADIS DE BERNAL**, líder comunitaria y la Directora de núcleo la señora **MARINA AGUILAR DE MACHADO,** los cuales vieron la necesidad de establecer un colegio de bachillerato en Guachaca, el cual beneficiaría a los jóvenes de la comunidad que terminaban sus estudios primarios, y pocos tenían la oportunidad de continuar sus estudios secundarios en la capital.

Estos líderes en compañía de la jefe de núcleo tomaron la vocería y encaminaron gestiones las cuales se vieron cristalizadas cuando la Asamblea Departamental del Magdalena a través de la ordenanza No.042 del 15 de noviembre de **1985,** ordena la organización de un Centro de Educación Básica Secundaria en el Corregimiento de Guachaca, Distrito de Santa Marta, dicha ordenanza especificaba en uno de sus artículos que este Centro Educativo debía iniciarse con la apertura de los grados VI y VII.

Después de realizada esta gestión la señora MARINA AGUILAR (Jefe de Núcleo), procedió a buscar entre los maestros licenciados que laboraban en la zona en Educación Básica Primaria para que se desempeñaran como docentes en Educación secundaria en la jornada de la tarde, puesto que la Secretaría de Educación manifestaba que no podía nombrar docentes para esta modalidad; después de ofrecerles a los docentes licenciados la oportunidad de trabajar en la Básica Secundaria, estos manifestaron que no trabajarían gratis. Por esta razón algunos profesores que no tenían título de licenciados, pero si una gran experiencia de varios años y algunos de estos adelantaban estudios profesionales y estaban vinculados a la zona desde hacía mucho tiempo se ofrecieron como colaboradores.

Posteriormente la Directora de Núcleo autorizó la matrícula de estudiantes para los grados VI y VII para el año lectivo de **1986**, iniciándose con 37 estudiantes en el grado VI 11 en el grado VII con los docentes ORLANDO MENDOZA, ALFONSO MAIGUEL, LUISA BARRIOS Y CESAR COLEY. Más tarde en el año **1987** fueron nombrados en propiedad en calidad de rector OSWALDO JIMENEZ, Licenciado en Ciencias Sociales, INIRIDA GUTIERREZ. Licenciada en Biología ALVARO VILARET, Licenciado en Educación Física. PIEDAD SAUMETH, Licenciada en Lenguas Modernas y CARMEN ABELLA, Licenciada en Ciencias Sociales.

Este año se inició con un total de 67 estudiantes especificados de la siguiente manera 39 en el grado VI, 23 en VII y 5 en el grado VIII. Al ser nombrados estos profesores se prescindió de la colaboración de ALFONSO MAIGUEL Y LUISA BARRIOS, continuaron colaborando los docentes ORLANDO MENDOZA quien a finales del año **1986** y principios de **1987**, se desempeñó como Rector encargado y CESAR COLEY, como profesor de matemáticas.

El colegio pudo iniciar labores gracias a un local cedido por INDERENA, el cual en un tiempo fue un vivero, este local contaba con dos salones medianos y tres pequeños además de dos servicios sanitarios.

Durante el primer año de funcionamiento (**1986**), las clases se dictaban en la Escuela Oficial de Primaria, posteriormente gracias a la colaboración del Rector encargado (Orlando Mendoza), se realizaron actividades como rifas y bazares para recolectar fondos para gastos de papelería, además se consiguieron los pupitres, a mediados del 86 los alumnos empezaron a recibir sus clases en el colegio de Bachillerato.

En el año **1987** el colegio contaba con un nuevo rector el señor OSWALDO JIMENEZ y la colaboración en el área de servicios generales de la señora JOSEFINA BLANCO como Aseadora, LEXY RUÍZ ANGEL como secretaria y RAYMUNDO ARRIETA como celador quienes más tarde fueron incluidos en el Presupuesto Departamental, a final de año el rector fue trasladado al igual que la profesora INIRIDA GUTIERREZ docente de Biología y Primeros Auxilios; en su reemplazo fue nombrado ALVARO MANJARREZ, en cuya administración fueron nombradas las personas que colaboraban en el área de servicios generales.

El año **1988** se inició con ALVARO MANJARREZ como rector, PIEDAD SAUMETH como profesora de Español e Inglés; CARMEN ABELLA profesora de Sociales; ALFREDO VILARETE profesor de Educación Física y Estética; CESAR COLEY en el área de Ciencias Naturales y Primeros Auxilios y ORLANDO MENDOZA como profesor de Religión y Vocacional. En este año fue nombrado en propiedad el profesor PEDRO MONTERO en el área de Matemáticas, pero a su vez el profesor ALFREDO VILARETE fue trasladado y nombrada la profesora BITELBA quien fue trasladada en poco tiempo a la ciudad de Santa Marta, al igual que el rector ALVARO MANJARREZ quien renunció al cargo.

Después de llevada a cabo la visita reglamentaria de los supervisores del ministerio de educación, fueron aprobados los grados de Educación Básica secundaria (VI, VII, VIII y IX) mediante la resolución No. 19852 el 28 de Noviembre de 1988. Iniciando con una población estudiantil de 121 alumnos, distribuidos así:

Grado VI: 59 alumnos

Grado VII: 33 alumnos

Grado VIII: 24 alumnos

Grado IX: 5 alumnos

Durante este año se logró la construcción de un nuevo salón, gracias a la ayuda prestada por CORDECOMAG, quien donó en especie ladrillos, eternit, clavos, pintura etc. El año **1989,** se inició con la falta del rector, ya que el anterior fue trasladado y con tres profesores nombrados en propiedad ellos fueron: PEDRO MONTERO DE LA CRUZ, PIEDAD SAUMETH RÌOS Y CARMEN ABELLA VEGA y la colaboración del profesor CESAR COLEY CORONADO.

Posteriormente después de una serie de luchas y visitas encabezadas por padres de familia, el presidente de la Junta de Acción Comunal y los profesores se logró el nombramiento como profesores catedráticas a HERLINDA BLANCO, LEDYS MANJARREZ, PILAR OÑATE, ELVIS MENDOZA Y CESAR COLERY y como rectora encargada a la profesora CARMEN ABELLO.

Para el año **1990**, fue nombrado como rector de tiempo completo el licenciado CESAR MIGUEL CABANA VALANDIA, y fueron asignados los profesores catedráticos ALEJANDRO MANIGUA (matemáticas) PILAR OÑATE (idiomas), LEDIS MANJARREZ (Religión), RITA LIDUEÑA. (Vocacionales) CESAR COLEY (Biología) GUSTAVO LOBATO (Educación física).

Para el año **1991**, las actividades académicas, se iniciaron sin ningún contratiempo y con la misma dirección, los docentes; además se adiciono el nombramiento de la profesora AGRIPINA SUAREZ, del área de idiomas, el docente JOAQUIN PALACIO, en el área de matemáticas y al catedrático ORLANDO VERGEL, de Educación Física.

Además en este mismo año se consiguió en el CASD, el servicio de laboratorio en física y química, prácticas que debían hacer los estudiantes de la Educación media.

En el año **1992,** se iniciaron las actividades académicas en la cual se presentaron algunos cambios tales como el traslado de la profesora AGRIPÍNA SUAREZ, quien fue remplazada por el Licenciado DENILSON ESPINOSA VILORIA, en el área de idiomas, la segunda promoción de bachilleres se ofició en homenaje al profesor ALFONSO MAIGUEL, como reconocimiento al esfuerzo por fundar una institución de Educación Media.

Año **1993**, se presentaron algunos cambios en el personal docente, el traslado de los profesores PEDRO MONTERO, LEDYS MANJARRES y JOAQUIN PALACIO y en su reemplazo llegaron los profesores MARIA BARRAZA, ELIZABETH DUARTE Y NOLBERTO ELIAS, a su vez se logró por medio de una ordenanza darle un nombre al plantel Colegio Departamental de Bachillerato “RICARDO VILLA SALCEDO” de Guachaca, en reconocimiento por ser el presidente de la Asamblea.

Con la expedición de la Ley de 1994 y su decreto reglamentario, el plantel educativo comienza a gestionar cambios en su filosofía, visión y Misión en la región para que los jóvenes tengan acceso al conocimiento en la cultura y la ciencia.

En el año **1995** se ejecuta el proyecto de reforestación de la cuenca baja del río Guachaca elaborado por el licenciado JAIRO RAFAEL LOBATO LOBATO y ejecutado por CORPAMAG.

Año **1998** el colegio se hace acreedor al Premio nacional de $ 10.000.000 por su organización en la zona de la troncal del Caribe, dinero invertido en las necesidades educativas básicas y en este mismo año el plantel se viste de gala, bajo la dirección del licenciado CESAR CABANA VELANDIA, celebrando sus diez (10) años de labores educativas en la región integrando a todas las escuelas de la troncal del Caribe en una solo fiesta deportiva y cultural con una duración de tres días.

En **1999** director y docentes de COLDEBAGUA hacen parte del comité organizador del primer foro educativo de la Troncal del Caribe; se logró conseguir una dotación de material didáctico sillas, escritorios, se inicia la organización del plan de estudio, cumpliendo los designios de la Ley General además la organización de una pequeña biblioteca escolar, con la colaboración de la secretaría de educación departamental.

Convirtiéndose una verdadera fiesta democrática se da inicio al proyecto liderado por el profesor BLENIS MANJARRES, quien convoca al estudiantado para que a través de una elección democrática se elija al personero y representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo, en este mismo año termina su labor como rector el Licenciado CESAR M. CABANA VELANDIA y es asignado como rector el Licenciado MANUEL RUÍZ ECHEVERRÍA el cual venia nombrado como coordinador académico.

Año **2000** el colegio logra bajo la gestión del actual rector de ese entonces el Licenciado MANUEL RUÍZ ECHEVERRÍA, la construcción de cinco aulas escolares que beneficiaron a toda la comunidad de la troncal del Caribe, ampliando la cobertura educativa.

Este mismo año, se realiza por segunda vez en el colegio el festival matemático de la troncal del Caribe bajo la dirección de los licenciados MARIA BARRAZA y MANUEL RUÍZ ECHEVERRÍA, logrando integrar todas las escuelas de la zona.

En el año **2001** se logra la capacitación de los docentes por parte del SENA y la secretaría de educación distrital en el énfasis “Informador Turístico”; al igual en común acuerdo con la comunidad educativa se aprueba las modificaciones al uniforme de las alumnas el cual se sigue con la misma tela, pero se suprime los tirantes y a la blusa se le agrega el escudo.

Mediante decreto de la gobernación el Colegio Departamental de bachillerato de Guachaca cambia de carácter Departamental a Distrital y por otras disposiciones cambia de razón social, en común acuerdo con la comunidad se le asigna a la institución el nombre de CENTRO EDUCATIVO DISTRITAL TECNICO GUACHACA, también se aprueba el nuevo plan de estudios con énfasis en Informador Turístico; se clausura el año 2001 con una promoción de 28 nuevos bachilleres.

A mediados del **2003** nuevamente se cambia de rector llegando hasta este lugar el licenciado JOSE LUIS CABRERA PABÒN quien tomó la dirección del plantel y desde ese mismo instante empezó a trabajar en beneficio de la Institución, durante su administración se notaron cambios significativos como la construcción del kiosco, el arreglo de los baños, rectoría y coordinación, al igual que la sala de profesores, se compró una planta eléctrica para beneficio de las actividades administrativas.

Hacia el año **2003** mediante resolución No.900 emanada por el ministerio de educación nacional en el cual se fusionan las escuelas que se encontraban en perímetros aledaños convirtiéndose en Instituciones educativas, es ahí donde escuelas como Puerto Nuevo, Quebrada la Línea, Mendihuaca, La Unión, San Martín, Miramar, Guachaca Primaria, los cocos, Cabañas de Buritaca y el Centro Educativo Técnico de Guachaca son fusionadas convirtiéndose en la Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca.

Mediante la cual cambia de nombre el colegio como INSTITUCIÒN EDUCATIVA DISTRITAL TÈCNICA GUACHACA conformada por 11 sedes,

SEDE Nº 1 ubicada en la calle 2 Nº. 3-21 **Guachaca**; Básica secundaria y media.

SEDE Nº 2 ubicada en el barrio **Guachaca**; Pre-escolar y Básica Primaria

SEDE Nº 3 ubicada en el Barrio **Puerto Nuevo**; Pre-escolar y Básica Primaria

SEDE Nº 4 Vereda **Los cocos**; Pre-escolar y Básica Primaria

SEDE Nº 5 Vereda **Orinoco**; Pre-escolar y Básica Primaria

SEDE Nº. 6 Vereda **Quebrada Valencia**; Pre-escolar y Básica Primaria

SEDE Nº 7 Vereda **San Martín**; Pre-escolar y Básica Primaria

SEDE Nº. 8 Vereda **Mendihuaca**; Pre-escolar y Básica Primaria

SEDE Nº. 9 Vereda **Mendihuaca Medio** (La unión); Pre-escolar y Básica Primaria

SEDE Nº. 10 Vereda **Quebrada la Línea**; Pre-escolar y Básica Primaria

SEDE 11 Vereda **Miramar** Pre-escolar y Básica Primaria.

Nombrándose como rector al Licenciado JOSE LUIS CABRERA PABÓN.

Por esta razón se cambia de escudo, uniforme y otros elementos.

Año **2005**, se logró la grabación del himno de la institución por parte del licenciado **ROBERTO RUEDA RUEDA** (letra y música), además el proyecto de la Presidencia de la República con el programa de computadores para educar, en el cual la institución fue beneficiada con 19 computadores.

El rector en ese entonces inicia gestiones para la implementación de un Ceres en la troncal del Caribe y más específicamente en Guachaca, cuya información es la siguiente.

Año **2007** en agosto de este año el rector de la Institución JOSE LUIS CABRERA PABON, se traslada a la ciudad de Santa Marta y en su remplazo se dan adscripción de funciones como rector al licenciado NIELSEN TORRES PINTO quien en ese entonces se desempeñaba como coordinador de la Institución, durante su administración la institución fue dotada de pupitres, biblioteca y computadores a través del programa Computadores para Educar beneficiándose las sedes No. 05 Orinoco, No.06 Quebrada Valencia, No. 09 Mendihuaca y la sede No. 03 Puerto Nuevo.

A finales del año **2009** el Lic. Nielsen Torres quien en su momento se encontraba en calidad de rector, se traslada hacia la ciudad de Santa Marta y en su reemplazo se le asignan adscripción de funciones según resolución No.2169 del 10 de Diciembre de 2009 a la Licenciada y Especialista MARLENE ARRIETA SAAVEDRA quien en ese momento se desempeñaba como coordinadora (encargada por el rector), quien asume el reto de la rectoría trazándose metas.

Año **2010** una de las metas fue fortalecer los procesos que se venían llevando a cabo, al igual que mejorar las condiciones físicas de las diferentes sedes:

Adecuación de la sala de informática, instalación de la energía eléctrica en los salones de los grados sextos, reubicación del baño de las niñas, construcción de rejas y protectores de ventanas, y pared de cerramiento con el aporte de algunos padres de familia, instalación de aires acondicionados en biblioteca, y en algunas de las sedes de primaria.

La falta de personal docente en la Institución, se fue subsanando a mediados del año 2010, donde fueron nombrados 7 docentes por concurso de méritos solucionando en gran parte la problemática. Debido al nombramiento de los nuevos maestros se fortalece la parte académica puesto que muchas aulas no tenían maestros por lo tanto los padres de Familia trasladaban sus hijos a otros lugares para educarlos. Se obtuvo el código ICFES para la jornada nocturna lo cual permite a los estudiantes presentar las pruebas de estado.

Las institución mejora en su parte física ya que la mayoría de las sedes fueron pintadas en su parte externa los sanitarios en la sede principal se adecuaron (enchaparon) y los baños de los niños docentes en la sede No.3, se instalaron ventiladores en los salones de clase lo cual favorece el proceso académico mejorando con esto el ambiente en los educandos.

También en esta época se cambia el uniforme de diario de la Institución, el cual consta de falda a cuadros verdes y azules con prenses anchos, camisa blanca con cuello, chaleco azul turquí con el escudo y corbata del mismo color del chaleco para las niñas; pantalón clásico azul turquí y camisa guayabera blanca con dos bolsillos y el escudo bordado al lado izquierdo para los niños. Se inicia la socialización en las diferentes sedes para que todos los niños porten el uniforme

La rectora encargada inicia acercamiento con la universidad nacional abierta y a distancia (UNAD), con el propósito de iniciar una capacitación docente, ante lo cual una de las coordinadoras le propone realizar un convenio a través del cual la universidad le brindaría la asesoría necesaria para el proceso de certificación.

A inicio del año 2011 la empresa **COOSALUD** hace una donación de 230 sillas de madera con brazo estilo pupitre, las cuales fueron ubicadas en la sede principal y sede No. 2 al igual que 6 tableros acrílicos, lo cual permitió subsanar necesidades muy relevantes, hacia el mes de marzo fueron despedidos 11 maestros provisionales que venían laborando desde hacía mucho tiempo en la Institución, situación que generó descontento en gran parte de la comunidad, estos fueron reemplazados por docentes de concurso; al igual que la parte administrativa donde asume como rector el Licenciado OSCAR TROCHEZ FERNANDEZ. Quien en su papel de rector y administrador del Plantel asume retos como el encerramiento, La página Web, Bacteria Sanitaría de la Institución, el señor rector decide renunciar en el año 2012, dejando al profesional Universitario VICTOR MANUEL CALERO GONZÁLEZ como Rector encargado con adscripción de funciones en el año 2013, quien hacía las funciones de Coordinador Académico de concurso nombrado en propiedad por la Secretaría de Educación Distrital.

En el año **2015** la alcaldía distrital a través de sus proyectos: feria escolar y pacto de calidad, realiza la donación de 600 sillas plásticas azules con brazo, 7 mesas para prescolar con capacidad para 5 estudiantes cada uno, 150 Tablet, un proyecto de escuela de música, 7 ventiladores de techo y 5mesas para docentes. Esta donación permitió renovar el 80% de nuestro inmobiliario escolar y corregir las necesidades que en este sentido presentaba la institución.

Igualmente se da un relevo en la rectoría con la salida del profesional Universitario VICTOR MANUEL CALERO GONZÁLEZ quien regresa al cargo de coordinador de esta institución e ingresa en periodo de prueba el esp. LIBALDY JOSE VILLANUEVA PERTUZ, quien fue nombrado a través del decreto 195 del 6 de agosto del 2015 y ocupa el cargo desde el 28 de septiembre del mismo año.

**INFORMACION GENERAL DEL PEI**

Carácter del PEI: Académico

Énfasis: Operadores Turísticos

Fecha de actualización del PEI

Fecha de aprobación del PEI

No del Acta de Aprobación del PEI

**MEDIA ACADÉMICA CON ÉNFASIS EN OPERADORES TURISTICOS**

El proyecto Educativo Institucional de la Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca fue construido año tras año y viene siendo reajustado por la comunidad educativa teniendo en cuenta:

* La autoevaluación institucional (anual)
* La aparición y aplicación de normas
* Necesidades de la comunidad Educativa

La construcción del P.E.I. de la Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca se dio inicio a través de:

* Reuniones con la comunidad, padres de familia, estudiantes, docentes y egresados con el objetivo de socializar a la comunidad acerca de la importancia del Proyecto Educativo Institucional
* Acordar el énfasis de la Institución: se decidió que debería ser Media Académica con **ÉNFASIS EN OPERADORES TURISTICOS** por las siguientes razones;
* A nivel local la región posee gran variedad de sitios turísticos aptos para la práctica del turismo rural, por lo tanto los egresados deben estar preparados para desempeñarse en el campo turístico
* Teniendo en cuenta que el corregimiento de Guachaca es un corredor turístico más importante del distrito por lo tanto la tendencia al desarrollo es de tipo turístico.

**ASPECTO LEGAL**

El Ministerio de Educación Nacional a través de la Ley 115 de 1994 estableció que cada Centro Educativo e Instituciones Educativas, deberían construir un proyecto Educativo Institucional con el fin de responder a situaciones y necesidades de los estudiantes, la comunidad local, de la región y del país. Además para el caso de la Educación Media Técnica, se ampara entre otros de los siguientes artículos:

**ARTICULO 32**. Educación **media** técnica. La educación Media técnica prepara a los estudiantes para el desempeño laboral en uno de los sectores de la producción y de los servicios, y para la continuación en la educación superior. Estará dirigida a la formación calificada en **especialidades** tales como: agropecuaria, comercio, finanzas, administración, ecología, medio ambiente, industria, informática, minería, salud, recreación, **turismo**, deporte y las demás que requiera el sector productivo y de servicios. Debe incorporar, en su formación teórica y práctica, lo más avanzado de la ciencia y de la técnica, para que el estudiante esté en capacidad de adaptarse a las nuevas tecnologías y al avance de la ciencia. Las especialidades que ofrezcan los distintos establecimientos educativos, deben corresponder a las necesidades regionales.

PARAGRAFO. Para la creación de instituciones de educación **MEDIA** técnica o para la incorporación de otras y para la oferta de programas, se deberá tener una infraestructura adecuada, el personal docente especializado y establecer una coordinación con el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA u otras instituciones de capacitación laboral o del sector productivo.

**ARTICULO 33**. Objetivos específicos de la educación **MEDIA** técnica. Son objetivos específicos de la educación **MEDIA** técnica:

a) La capacitación básica inicial para el trabajo;

b) La preparación para vincularse al sector productivo y a las posibilidades de formación que éste ofrece, y

c) La formación adecuada a los objetivos de educación **MEDIA** académica, que permita al educando el ingreso a la educación superior.

**ARTICULO 34**. Establecimientos para la educación **MEDIA**. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 138 de esta Ley, la educación **MEDIA** podrá ofrecerse en los mismos establecimientos que imparten educación básica o en establecimientos específicamente aprobados para tal fin, según normas que establezca el Ministerio de Educación Nacional.

**ARTICULO 41. AREAS DE LA EDUCACION MEDIA TECNICA.** De conformidad con el literal c) del artículo 33 de la Ley 115 de 1994, además de las áreas propias de las especialidades que se ofrezcan en la educación **MEDIA** técnica, serán obligatorias y fundamentales las mismas señaladas para la educación básica en un nivel más avanzado y en la proporción que defina el proyecto educativo institucional

**OBJETIVOS GENERALES DEL P.E. I.**

* Describir la situación actual y las tendencias de desarrollo de la Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca.
* Identificar las fortalezas y debilidades del funcionamiento interno (DOFA)
* Dar cumplimiento a todas las normativas institucionales impartidas por el Ministerio de Educación, Decretos, Resoluciones, de la Secretaria de Educación Distrital, Sentencias de la Corte Suprema de Justicia, Policía de Menores, Código de Infancia y Adolescencia.
* Compartir experiencias académicas, investigativas, sociales y culturales que coadyuven a que los individuos puedan ser más competitivos y mejores personas cada día.
* Promocionar bachilleres hábiles, capaces y competentes laboralmente en turismo rural, con el fin de mejorar los ingresos a las familias campesinas como otra alternativa económica.

**Características del sector donde está ubicado el Establecimiento Educativo:**

Guachaca se encuentra ubicada en las estribaciones de la Sierra Nevada de Santa Marta, posee una población de 2500 habitantes aproximadamente, se encuentra habitada en su gran mayoría por personas dedicadas a las labores del campo, unos como empleados de empresas dedicadas al cultivo de banano tipo exportación, constituyéndose esta en una de las actividades más importantes de la zona al igual que las empresas del sector turístico que se encuentran ubicadas en la región, el resto de la población son pequeños parceleros, comerciantes y otros se dedican a la pesca artesanal.

Esta vereda empezó a ser colonizada en la década de los 60, por personas procedentes de las diversas zonas del país, unas procedían de algunos departamentos de la costa y otras del interior del país, quienes en su mayoría huían de la guerra entre liberales y conservadores. Encontrando en este lugar paz y tierras fértiles aptas para el cultivo y la sana convivencia.

La sede principal, ubicada en la vereda Guachaca la cual limita al norte, con el Mar Caribe; al Sur, con la sierra Nevada de Santa Marta; al Oriente con la vereda Quebrada Valencia donde está ubicada la sede No. 4; al Occidente con la vereda Mendihuaca en la cual se encuentra la sede No.5.

La Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca cuenta con una población estudiantil de 1.064 estudiantes, de estrato social bajo provenientes de los barrios, poblaciones y veredas aledañas, entre los cuales se encuentran las veredas de Buritaca, Mendihuaca, Quebrada Valencia y puerto Nuevo distribuidos en las diferentes sedes.

Los estudiantes poseen unas características socioeconómicas y culturales muy diversas, considerando entre estas el bajo nivel académico de sus padres, quienes en su gran mayoría son campesinos que colonizaron la zona, procedentes de las distintas regiones del país.

El análisis del entorno social, económico y cultural de la institución educativa, previo a la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, PEI, permite medir y analizar todos los indicadores que se consideran indispensables para la elaboración del mismo acorde a la realidad social, cultural y económica que le rodea. Partiendo de que el PEI debe contemplar las finalidades educativas del colegio, el diseño curricular, los procedimientos y reglamentos para la organización y funcionamiento y el plan anual de trabajo, es crucial disponer de datos reales y específicos de los condicionantes de la realidad educativa con el fin de buscar su pertinencia y operacionalidad.

**GESTIÓN DIRECTIVA**

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

**MISIÓN**

La I.E.D Técnica Guachaca, es una entidad de carácter oficial, que orienta a los estudiantes en los niveles de Preescolar, Básica y Media a través de programas curriculares, para el desarrollo de su formación, practicando valores como el respeto, responsabilidad y tolerancia, fomentando la inclusión de la multiculturalidad, el sentido de pertenencia y patriótico, permitiendo que sus educandos se desempeñen competitivamente en el campo laboral: turístico y empresarial; bajo los principios de calidad, excelencia y cuidado del medio ambiente.

**VISIÓN**

Se proyecta que en el año 2018 la Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca sea reconocida como una entidad de desarrollo social y turístico, fortalecida en la cultura, la investigación y productividad que contribuya en el progreso de la comunidad, haciéndola más digna y competente, con un enaltecedor sentido de humanidad y respeto por nuestro mundo natural.

**FILOSOFIA DE LA INSTITUCIÓN**

En la importante tarea de vivenciar la filosofía de la Institución, intervienen cuatro elementos importantes.

**EL ESTUDIANTE**: Es el centro y sujeto activo del proceso educativo, en función del cual debe girar todo.

**EL MAESTRO**: Orientador y guía del proceso de enseñanza aprendizaje.

**EL PADRE DE FAMILIA**: Es el responsable de la formación inicial de su hijo, a nivel del hogar y contribuir con el aprendizaje a nivel de institución.

**EL ENTORNO**: Donde el estudiante vive de manera práctica los valores asimilados en el hogar y en la institución; confrontándose de esta manera como persona en medio de la sociedad.

**LOS DIRECTIVOS**: Facilitadores y gestores del proceso.

La Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca se centra en la formación integral, donde prevalecen principalmente:

* los intereses de la comunidad educativa, dando mayor relevancia a la dimensión antropológica del individuo.
* Reflejar ante la sociedad una sana convivencia donde se haga manifiesto el sentido de pertenencia.
* Amor y respeto por el entorno.
* Amor y respeto por los símbolos patrios, valores culturales, en un ambiente agradable y saludable.
* Jóvenes capaces de interactuar con las nuevas tecnologías desarrollando competencias que le permitan desempeñarse idóneamente en el campo laboral del sector turístico, con incidencia directa en una mejor calidad de vida.
* Jóvenes capaces de enfrentar situaciones complejas que a nivel social y cultural afecten su entorno.
* Fortalecer sus valores tanto humanos como patrióticos.

**OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN**

La Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca, busca:

* Elevar el nivel de aprendizaje de los estudiantes a través del fortalecimiento de sus competencias.
* Formar ciudadanos autónomos, críticos, creativos y competentes para desempeñarse en el campo laboral.
* Ofrecer una educación de calidad en lo humano, académico y técnico que responda a las necesidades e intereses del contexto social.
* Formar estudiantes con sentido patrio donde prevalece el respeto hacia los símbolos patrios.
* Formar bachilleres con conocimientos en el campo turístico
* Desarrollar en los estudiantes los conceptos necesarios para el ingreso a la educación superior
* Promover una conciencia ecológica para estimular actitudes de responsabilidad en la protección del medio ambiente.
* Formar personas autónomas, críticas y creativas con liderazgo suficiente para que se proyecten y mejoren las condiciones sociales de su comunidad.
* Fortalecer la identidad nacional en el marco de la diversidad cultural, educando en el respeto a la dignidad, igualdad de todos los pueblos y culturas que convienen en el país.

**VALORES INSTITUCIONALES**

Nuestra Institución está fundamentada en unos valores que son indispensables para realizar un gran trabajo, estos son:

* Trabajo en equipo.
* Respeto
* Tolerancia
* Honestidad
* Amor
* Compromiso ambiental.
* Responsabilidad.
* Convivencia.
* Sentido de pertenencia
* Paz

**HIMNO**

**HIMNO DE LA INSTITUCIÓN**

**I**

Como símbolo de paz noble y altiva, valeroso templo del saber,

Formadora del hombre del futuro, orgullosa cumple con su deber

Se conjugan allí sabiduría y es emblema de anhelos y de fé

Como el vasto Atlántico y erguida se abre paso mi gran Institución.

CORO

Cuan baluarte forma al hombre, instruyendo al joven de bien,

Transmitiendo el pensamiento que Bolívar nos enseñó,

Trabajando con justicia, construyendo hacedores de paz

Y anunciando este ideal construiremos un nuevo país.

II

Oh que bello es el nombre de Colombia es mi patria y la defiendo con honor

Entonando las notas de su himno, ondearemos nuestro tricolor

El respeto por su soberanía, por sus normas y su legislación

Son las bases de la filosofía y es el lema de nuestra Institución

Letra: Lic. ROBERTO RUEDA RUEDA

**ESCUDO**

****

Está formado por tres picos de la Sierra Nevada, el sol, un libro, la carretera, el mar y una embarcación.

**La sierra nevada:** Simboliza la mayor identificación de nuestra región.

**El libro:** La sabiduría y la dedicación por el estudio

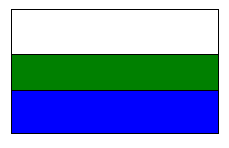
**El sol:** Posee once rayos que simbolizan el número de sedes que conforman la Institución.

**La carretera:** La principal vía de acceso a nuestra Institución.

**El mar:** Simboliza la riqueza

**La embarcación:** Simboliza que nuestros estudiantes siempre navegarán en el mar del conocimiento.

**LA BANDERA**



La bandera de la institución está conformada por tres colores: Blanco, Verde y Azul.

**El color Blanco** simboliza la paz que toda la comunidad anhela obtener, para poder desarrollar el potencial económico social y turístico que puede brindar la zona a propios y visitantes.

**El Verde** simboliza la riqueza de los recursos naturales que posee la región, al igual que la exuberancia de su ecología.

**El Azul** representa el majestuoso e inmenso Mar Caribe que bordea sus límites y enmarca el escenario de unas hermosas playas muy visitadas por turistas nacionales y extranjeros.

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

**FORTALEZAS**

**EN LOS ESTUDIANTES:**

**Deseo de superación.** La principal fortaleza de los estudiantes es el deseo de superarse para ser útiles a la sociedad especialmente a su comunidad.

**Oportunidad laboral**: La región posee un gran potencial turístico, lo cual permite que los egresados tengan un buen porcentaje de oportunidades de empleo.

**Conciencia ecológica:** Lacapacidad que poseen los estudiantes de interactuar con la naturaleza sin dañarla, conscientes de la importancia de la misma tanto en el desarrollo económico como también las consecuencias por el mal uso de ellas.

**Aprovechamiento de los recursos del medio:**

**Riqueza pluriétnica:** Debido a la gran variedad de población racial comunidades indígenas (Koguis, Wiwas, Arhuacos) y población afrocolombiana y población mestiza, lo cual permite fortalecer la aceptación y tolerancia para una convivencia pacífica.

**EN LOS EDUCADORES:** Se tiene como fortalezas en los maestros de la Institución las siguientes.

1. Ubicación en un 90% en las áreas de su especialidad.
2. Identificación con los principios de la Institución.
3. Alto grado de profesionalismo y compromiso con la labor docente.
4. Alto porcentaje de personal docente especializado.
5. Proactividad en su ejercicio como docente, lo cual genera un gran cambio en el estudiante en todas sus dimensiones.

**PLANTA FISICA**

**Ubicación geográfica**: Nuestra institución se encuentra ubicada en un lugar equidistante entre las veredas que hacen parte de la zona rural del distrito de Santa Marta troncal del Caribe vía Riohacha, lo que la hace atractiva para la ubicación de una Institución de Educación Superior.

**ACADÈMICA**

**Aceptación:** Poseemos una alta aceptación, ya que contamos con estudiantes de la mayoría de las veredas ubicadas a lo largo de la troncal del Caribe.

**Especialidad.** La Institución posee un alto grado de fortaleza en su especialidad ya que nos encontramos ubicados en un lugar privilegiado en cuanto a turismo se refiere, lo que facilita el trabajo teórico- práctico que deben llevar a cabo los estudiantes.

**DEBILIDADES**

**PARA LOS ESTUDIANTES**

**La distancia:** Un buen porcentaje de estudiantes viven en veredas lejanas, lo que en varias ocasiones, no les permite estar puntuales en la hora de llegada a la Institución.

**Espacio físico:** La planta física es insuficiente en la mayoría de las sedes que se encuentran ubicadas en la parte baja de la sierra de acuerdo al número de estudiantes que se tiene.

**Planta de personal**: La falta de personal docente en las sedes ubicadas en la parte alta de la sierra

**Material didáctico:** En la mayoría de las sedes es insuficiente y escaso el material de apoyo para el proceso de aprendizaje.

**PARA LOS EDUCADORES**

**Distancia:** Nuestra Institución se encuentra alejada de la zona urbana lo cual dificulta el acceso hacia esta, ya que la mayoría de los docentes residen en la ciudad y deben desplazarse diariamente.

**PLANTA FISICA**

**Ubicación**: variassedes se encuentran ubicadas en zonas de alto riesgo, ocasionando que la población educativa se sienta vulnerables ante las fuertes olas invernales, dificultando así el acceso y el normal desarrollo de las actividades académicas.

**Carencia de espacios adecuados:** La institución carece de escenarios apropiadospara la práctica deportiva y actividad física, al igual que para el desarrollo de actividades de laboratorio (experimento).

Según el Ministerio de Educación Nacional, MEN en el documento Guía para el Mejoramiento Institucional. De la Autoevaluación al Plan de Mejoramiento, establece que: la gestión directiva se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta forma es posible que el rector o director y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.

La Propuesta de Gestión se basa en el modelo de **Liderazgo transformacional** que da gran soporte para la construcción de escuela. El liderazgo compartido, característica del líder transformacional, ofrece mayores oportunidades para asumir el compromiso del cambio educativo. La presencia del líder transformacional promueve la mayor participación de la comunidad educativa para la construcción de auténticas comunidades de aprendizaje, que busquen la calidad educativa en la diversidad sin exclusión.

**CONSEJO DIRECTIVO**: de conformidad con el artículo 21 Decreto 1860 DE 1994.

El Consejo Directivo se conforma de la siguiente manera:

1. El Rector de la institución, es el encargado según la ley, de citar y presidir las reuniones, las cuales son de carácter ordinario una vez por mes y extraordinaria cuando lo considere necesario.
2. Un Docente de cada jornada de la institución
3. Dos representantes de los Padres de Familia. Uno por la Junta Directiva de la Asociación y otro por el Consejo de Padres; de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1286 del 27 de abril de 2005.
4. Un representante estudiantil, elegido democráticamente. El representante debe ser del grado once, elegido por el Consejo Estudiantil, que está compuesto por delegados de cada curso.
5. Un representante de los Egresados elegido por el Consejo Directivo, de una terna presentada por la asamblea de egresados.
6. Un representante del Sector Productivo de la localidad, nombrado en reunión de candidatos citados para el efecto por la Rectoría.

**FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO: (artículo 23 Decreto 1860 de 1994)**

Sus funciones son:

1. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento del Colegio excepto las que sean competencia de otra autoridad.
2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre los docentes y administrativos con los estudiantes de la institución, después de haber agotados los procedimientos previstos en el reglamento o Manual de Convivencia.
3. Aprobar y adoptar el Manual de Convivencia y el Reglamento interno.
4. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos.
5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la Comunidad Educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
6. Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el Rector.
7. Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional “PEI”, del currículo y del plan de estudios. Someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación del Magdalena.
8. Estimular y controlar el buen funcionamiento del Colegio.
9. Establecer estímulos y sanciones con el fin de buscar el buen desempeño académico y social de los alumnos, los cuales deben incorporarse al reglamento o Manual de Convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.
10. Recomendar criterios de participación del Colegio en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
11. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de nuestra Comunidad Educativa.
12. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
13. Fomentar la continuidad de la Asociación de Padres de Familia y el Consejo de Estudiantes.
14. Reglamentar los procesos electorales previstos en el Decreto 1860 de 1994.
15. Dentro de los Fondos de Servicios Educativos aprobar el presupuesto anual de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los alumnos, tales como derechos académicos, uso de libros de texto y similares, lo mismo que donaciones o proyectos específicos.
16. Darse su propio reglamento.

**CONSEJO ACADEMICO**

En ejercicio del artículo 77, referido a la Autonomía Escolar, se debe desarrollar un proceso secuencial y sistemático para la conformación de una comunidad pedagógica, investigadora y constructora del **Proyecto Educativo Institucional**.

El artículo 24 del decreto 1860 de 1994 **"El Consejo Académico** está integrado por el Rector, quien lo preside, los Directivos Docentes y un Docente por cada área definida en el plan de estudio".

El Consejo Académico es el encargado de hacer los delineamientos del plan curricular, a través del cual debe manifestarse, prioritariamente, los nexos estratégicos entre la Misión y la Visión.

Lo primero que ha de hacer el plantel, en cabeza del Rector y los docentes es conformar el Consejo Académico, ajustado a las orientaciones legales que lo instituyen; lo segundo, conocer y aplicar las funciones inherentes al mismo; y tercero, establecer un reglamento que observe las orientaciones del PEI.

# FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO

* Servir de órgano de consulta, apoyo y orientación del Consejo Directivo y del Rector en la *elaboración,* revisión, aplicación, desarrollo y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.
* Los docentes, miembros del Consejo Académico deben realizar un estudio exhaustivo de la Constitución Política, la Ley General de educación y sus decretos reglamentarios, y demás normas afines y concordantes, que de una u otra forma tienen que ver, directa o indirectamente con el ramo educacional.
* Revisar y evaluar la estrategia pedagógica que guía las labores de formación de los estudiantes.
* Traducir el Ideario Educativo, articularlo con los requerimientos legales y las condiciones económicas, sociales y culturales de la Comunidad Educativa para proyectar los procesos curriculares hacia un continuo mejoramiento de la calidad educativa y el desarrollo integral de la persona.
* Organizar, asesorar y orientar el plan de estudios teniendo en cuenta la pertenencia de la selección y secuenciación de contenidos, la distribución de los tiempos y las estrategias metodológicas aplicadas en la ejecución y desarrollo del mismo.
* Participar en la evaluación institucional anual.
* Diseñar y ejecutar mecanismos de seguimiento académico de profesores y estudiantes.
* Recibir y decidir acerca de los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación académica.
* Asumir el conjunto de Estándares y Competencias que deben alcanzarse por grados, conjunto de grados, ciclos y niveles del Proyecto Educativo Institucional.
* Integrar las comisiones de Evaluación y de Promoción y definir los criterios de evaluación concebida como un proceso continuo, integral, cualitativo y académico.
* Generar espacios de reflexión y estudio permanente para enriquecer las conceptualizaciones pedagógicas.
* Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias. Culturales, deportivas, recreativas y científicas.
* Orientar la integración del Consejo de Profesores y las respectivas funciones que deben cumplir.

# COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

El Consejo Académico conformará comisiones de evaluación y promoción, integradas por un número plural de docentes, con el fin de analizar los casos persistentes de superación o insuficiencia en la consecución de los logros y otras situaciones que pueden influir en los procesos académicos. Como resultado de éste análisis, las comisiones sugerirán algunas estrategias para mejorar la condición académica, estas se realizarán simultáneamente con las actividades académicas en curso. En los casos de superación, recomendarán la promoción anticipada.

**PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES**

Según el artículo 28 del decreto 1860 de 1994, el personero será un estudiante del último grado que ofrece la institución, encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la constitución política, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia del colegio. No participa de manera directa en ninguno de los organismos, pero desempeña una función muy importante como la de promover la identidad, compromiso y participación de todos en el proceso educativo y las funciones que le determina el decreto 1860, a través de diferentes campañas y proyectos comunitarios.

**ARTÍCULO 31. FUNCIONES DEL PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES**

1. Es el encargado de promover la identidad, compromiso y participación de todos en el proceso educativo, a través de diferentes campañas y proyectos comunitarios.
2. Fomentar el cumplimiento del Manual de Convivencia.
3. Promover el ejercicio de los derechos y deberes de los estudiantes y de los valores y principios democráticos, para la cual podrá utilizar los medios de comunicación interna de la Institución, pedir la colaboración del Consejo de Estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
4. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
5. Presentar ante el Rector, según sus competencias, las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
6. Llevar por escrito un seguimiento de su labor realizada.
7. Participar en la designación de estímulos institucionales.
8. Sobresalir por el espíritu conciliador en la solución de conflictos.
9. Sobresalir por su liderazgo.

**REPRESENTANTES DE LOS PADRES DE FAMILIA**

**CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** El Consejo de Padres de Familia se regirá de conformidad con lo establecido en el decreto 1286 del 27 de abril de 2005.

**REQUISITOS PARA SER REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA, VOCERO/A Y REPRESENTANTE DE LOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA AL CONSEJO DIRECTIVO**

**DEBERA:**

1. Ser padres, madres o acudiente de los estudiantes de la **IEDT GUACHACA** Y tener por lo menos un año de antigüedad.

2. Tener excelente comportamiento social.

3. Tener dotes de liderazgo, capacidad para el diálogo y para la toma de decisiones.

4. Presentar propuestas viables para beneficio de la comunidad educativa de la **IEDT GUACHACA.**

5. Acatar los estatutos internos propuestos por sus integrantes, de lo contrario será destituido de su cargo y se elegirá a un nuevo miembro de la manera usual.

**POSTULACIÓN DE CANDIDATOS A VOCEROS Y DESPUES A REPRESENTANTES**

La postulación de candidatos a voceros de grupo (si hay participación, se podrá elegir 2 representantes principal y suplente). Después de la reunión con el consejo de  padres y madres, o acudientes con estos representantes por grado se hará la elección por voto nominal y mayoría simple de dos padres de familia para la representación del  Consejo Directivo.

**ACTIVIDADES DE CONCIENCIACIÓN**

A. Dialogo entre los padres y madres líderes elegidos para escoger esta representación.

B. Organización de estos dos estamentos y distribución de cargos entre ellos

C. Elaboración del acta que será luego publicada la cartelera de la Institución.

D. Elección en lo posible de la asociación de padres y madres de familia.

E. Análisis de decreto 1286 del 27 de Abril de 2005.

**INCOMPATIBILIDAD**

Los padres y madres de familias o acudientes que ostente un cargo del gobierno escolar no podrán desempeñar otro cargo al ejercer funciones distintas a las de su competencia.

**FALTAS ABSOLUTAS DEL GOBIERNO ESCOLAR ESTUDIANTIL**

-La renuncia aceptada.

- La incapacidad física permanente.

-El abandono del cargo o cuatro inasistencias reiteradas en el cargo.

**FALTAS TEMPORALES DEL GOBIERNO ESCOLAR ESTUDIANTIL**

Los permisos solicitados con anticipación y aprobados por el **consejo electoral.**

**IMPUGNACION**

La impugnación es el acto voluntario y legal que ejercen los testigos electorales los candidatos por medio escrito, cuando sienta lesionado su derecho o el de la democracia. Esta se hará:

Cuando un candidato o un elector viole los requisitos para votar.

**A- EL CONSEJO DE PADRES Y MADRES DE FAMILA O ACUDIENTES**

Ley 115, Artículo 7°: La familia es el primer responsable de la educación de los hijos.

El Consejo de Padres es un órgano perteneciente a la Asociación de Padres de Familia. Su misión es asegurar la continua participación de los Padres y madres de Familia en el proceso educativo a través de sus sugerencias e iniciativas e integrar las comisiones de evaluación en cada grado que la institución ofrece (decreto 1286 de abril de 2005).

**B-ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES**

Ley 115, Artículo 7°: La familia es el primer responsable de la educación de los hijos; por lo tanto le corresponde:

1. Matricular a sus hijos/as.

2. Participar en las Asociaciones de padres de familia.

3. Informarse sobre el rendimiento académico y comportamiento de sus hijos/as.

4. Participar en el Consejo Directivo, Comisiones de Evaluación y Promoción y demás Comités.

PARÁGRAFO: Decreto 1860/94, Artículo 30°. El Consejo Directivo de todo establecimiento educativo promoverá la constitución de una asociación de padres de familia, para lo cual podrá citar a Asamblea de Padres.

**FUNCIONES DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA**

La asociación de Padres de Familia del a **I.E.D.T Guachaca**, propenderá entre otras actividades, por las siguientes:

1. Velar por el ajuste, fortalecimiento y continua evaluación del Proyecto Educativo Institucional **(PEI).**

2. Promocionar programas de formación de los padres y madres para el adecuado cumplimiento de la labor educativa que les corresponde.

3. Propiciar la conformación del Consejo de Padres como apoyo a la función pedagógica que le compete.

4. Aunar de forma representativa y participativa con los órganos que de acuerdo a las normas de Ley y del Colegio le corresponda asistir.

**D- ELECCION Y ORGANIZACION DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LAS MADRES PADRES, DE FAMILIA O ACUDIENTES.**

El Consejo Directivo es la instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento educativo, según lo establece el artículo 20, numeral 1, del Decreto 1860.

**REQUISITOS PARA INTEGRAR EL CONSEJO DIRECTIVO.**

1. Ser padre, madre de familia o acudiente de un estudiante de la **IEDT GUACHACA,** Y tener por lo menos un año de antigüedad.

2. Tener excelente comportamiento social.

3. Tener dotes de liderazgo, capacidad para el diálogo y para la toma de decisiones.

4. Presentar propuestas viables para beneficio de la comunidad educativa de **la IEDT GUACHACA.**

5. Acatar los estatutos internos propuestos por sus integrantes, de lo contrario será destituido de su cargo.

**CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA IEDT GUACHACA.**

Decreto 1860 Articulo 19 Obligatoriedad del gobierno escolar estudiantil. Artículo 29 Consejo de Estudiantes. LEY General de Educación 115 de 1994, en su artículo 93 y 142. Conformación del gobierno escolar.

El consejo estudiantil es el órgano institucional y democrático en el cual se debaten las iniciativas de los estudiantes en diferentes cursos, por lo tanto, deben estar presentes en él **un representante o vocero por grado**, cada grado debe tener un representante elegido en cada salón por su director de grupo dentro los primeros 60 días , por mayoría simple, por voto nominal , y luego , con estos representantes se debe hacer otra elección democrática para establecer cuál de ellos ocuparan las curules de **PRESIDENTE (A), SECRETARIO (A), TESORERO(A), FICAL(A)Y VOCAL DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA IEDT GUACHACA** . La/El personera(o) de la institución, consejo estudiantil y La/El representante de los estudiantes al consejo directivo conforman el gobierno escolar estudiantil. El Consejo de Estudiantes estará asesorado por el departamento de Ciencia Sociales y el Coordinador.

Nota: Antes de la elección se realizara una jornada de formación democrática anterior a las elecciones de gobierno escolar en la cual se darán a conocer las funciones y actividades propias del consejo estudiantil. Dicha reunión será precedida por el área de ciencias sociales.

**El consejo de estudiantes está conformado por:**

**1- Presidente/a Del Consejo Estudiantil.**

**2- Tesorero/a.**

**3- Secretario/a.**

**4- Vocal/a**

**5-Fiscal/a  
6- Personero/a de los/as estudiantes.  
7- Representante de los/as estudiantes al Consejo Directivo.**

**8- Representantes o voceros de cada grado.**

Los/as estudiantes pueden realizar debates y presentar programas y asambleas estudiantiles para sus trabajos y comités:

**ASAMBLEA**: Aprueba o desaprueba las propuestas trabajadas por las diferentes comisiones, presidida por la mesa directiva "Presidente/a, Tesorero/a, Secretario/a, Fiscal, Vocal", las reuniones son mensuales, cada miembro tiene derecho a un voto, con la excepción del voto de la mesa directiva.  
**CONSEJO COMISIÓN**: hace parte de la funcionalidad y el plan de trabajo del Consejo Estudiantil. Designa, evalúa y propone proyectos por comisiones, está conformado por los representantes de grupo y la mesa directiva, las reuniones se efectuaran por convocatoria del presidente/a.

**LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Ser miembro del consejo estudiantil no es simplemente  un asunto de popularidad, esta labor va mas allá, se trata es de ser aquel líder positivo, capaz de expresar sin miedos  las necesidades que tenga el grupo que representa, no creamos que aquel que saca las mejores notas en nuestro salón es el único indicado para tal responsabilidad, lo que hay que buscar es un líder, una persona que se exprese sin dificultades ante los demás, pero no para fomentar problemas, porque de esos hay muchos, si no para plantear necesidades y posibles soluciones.

Si en el salón hay algunos estudiantes con estas características, debe ser su aspirante a representante dígale que se postulen o postúlenlos y elíjanlos aprovechen e talento.

El elegido de la mano con ustedes puede cambiar la imagen que se encuentra en el inconsciente colectivo de que los representantes de este país por lo general prometen y no cumplen.

**EL CONSEJO DE ESTUDIANTES ESTÁ CONFORMADO POR:**

**PRESIDENTE (A):** Es el encargado de velar por que todos los proyectos que se emprendan en la institución se ejecuten de manera adecuada y organizada,  imparte orden al interior del consejo estudiantil y ejecuta sanciones para los representantes que no cumplan cabalmente con su labor.

**SECRETARIO (A):** Es un asistente del presidente en todo lo que tiene que ver con el consejo, en el se delega la responsabilidad de convocar a las reuniones, solicitar los permisos ante el rector para las mismas, llevar registro de la asistencia puntualidad y aportes de los demás representantes, y elaboración de las actas.

**FUNCIONES DE LA SECRETARIA Y VOCAL**

1. Conjuntamente con el vocal convocar a las sesiones.  
2. Llamar Asistencia en la Asamblea.  
3. Verificar el Quórum decisorio.  
4. Dar lectura a las Actas   
5. Cumplir con la función de relatoría.  
6. Elaborar las Actas del Comité de trabajo en físicos y magnéticos.  
7. Reportar las novedades de inasistencias y solicitar el retiro de la calidad de miembro a personas del  Comité.  
8. Acreditar a los miembros para postulaciones a ser elegidos y derecho al voto de los miembros, con arreglo  al Reglamento.

**TESORERO/A:** Es el encargado de administrar el dinero de los fondos del consejo, debe llevar especial registro de todo el dinero que sale y entra del y al consejo, vigila que el dinero que salga del sea bien invertido para prevenir que se desvíen fondos del mismo. El consejo estudiantil tiene la obligación de reunirse con sus representantes y debe hacer control político sobre el personero (a), invitándole a que este cumpla con las promesas que hizo mientras estaba en campaña, en pocas palabras el consejo ejerce una función muy parecida a la del congreso de la república.

**El   FISCAL**: Tendrá  las siguientes funciones:

a. Ejercer control de los egreso de dineros, para lo cual observará que el presidente y el tesorero firmen las ordenes de egresos de dinero.

b. Velar por el recaudo oportuno y cuidado de los dineros y bienes de la Junta, así como por su correcta utilización.

c. Vigilar que el Presidente y el Tesorero cobren oportunamente los aportes y   donaciones que se le confieran a la Asociación, y que la inversión de los   mismos se haga  conforme a la Ley y a las decisiones de los órganos competentes.

d. Rendir informes al Directiva del Consejo sobre el control del recaudo,  cuidado, manejo e inversión de los recursos, y denunciar ante la Inspección y vigilancia de cualquier  irregularidad   que   se   observe  en  el  manejo del no pronunciamiento de éste se recurrirá a las autoridades Administrativas o Judiciales.

e. Solicitar por escrito al presidente  la convocatoria de reunión,

f. Velar porque el manejo económico de los negocios de economía solidaria, se lleven conforme a los Estatutos, reglamentos y disposiciones de la Comisión Empresarial

**FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES.**

1. Establecer una organización, determinar los estatutos internos que rijan el accionar del consejo de estudiantes, este será realizado al inicio del periodo escolar.

2. Elegir por voto nominal, entre los/as representantes de todos los grados a el/la presidente/a del consejo estudiantil. El/a cual estará encargado/a de

3-coordinar los proyectos, escuchar sugerencias, y estar al servicio de los/as estudiantes y demás asuntos que conciernan al consejo.

4. Elegir un/a secretario/a encargado/a de asistir al presidente/a en los asuntos que conciernan al consejo; debe llevar las actas de las asambleas, convocar a reuniones y demás actividades que favorezcan el desempeño del consejo de estudiantes.

5. Elegir un/a tesorero/a quien está encargado/a de manejar el dinero, bajo supervisión del colegio y de los miembros del consejo de estudiantes.

6. Cada uno/a de los/as representantes del consejo estudiantil coordinará con su director/a de curso la apertura de espacios de diálogo dentro del aula.

7. Invitar a sus deliberaciones a los/as estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.

8. Proponer y coordinar actividades académicas, políticas, culturales y deportivas que favorezcan el desarrollo democrático en la institución.

9. Coordinar la recolección de fondos necesarios para realizar las actividades propias del consejo de estudiantes.

**PARAGRAFO 1**: El consejo de estudiantes tendrá la facultad para invitar a sus deliberaciones a los miembros de la comunidad educativa (directivas, docentes, administradores/as y padres y madres de familia) en búsqueda de fortalecer los procesos formativos de la institución.

Frecuencia de las Reuniones: Se reunirán ordinariamente una vez al mes; y cada vez que el personero/a o representante de los estudiantes lo crean necesario.

**PROCESO DE ELECCIÓN DE ESTUDIANTES AL GOBIERNO ESCOLAR**

El gobierno escolar deberá estar conformado dentro de los primeros sesenta días del calendario, siguientes a la iniciación de clases de cada período lectivo. El Departamento de Ciencias Sociales, a través de su jefatura será el encargado de organizar, programar y evaluar dicho proceso.

**EL CONSEJO ELECTORAL DE LA IEDT GUACHACA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES ESPECIALES**

**CONSIDERANDO:**

Bajo el amparo de los artículos [73](http://www.icbf.gov.co/transparencia/derechobienestar/ley/ley_0115_1994_pr001.html) y [87](http://www.icbf.gov.co/transparencia/derechobienestar/ley/ley_0115_1994_pr002.html) de la Ley 115 de 1994, todos los establecimientos educativos deben tener como parte integrante del proyecto educativo institucional, un reglamento o manual de convivencia. Todos los establecimientos educativos deberán organizar un gobierno para la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, según lo dispone el artículo [142](http://www.icbf.gov.co/transparencia/derechobienestar/ley/ley_0115_1994_pr003.html) de la Ley 115 de 1994.

**EL INICIO ELECTORAL** en la **IEDT GUACHACA** para los aspirantes a un cargo, se inicia en el mes febrero y culmina a más tardar el 30 de marzo.

**COMITÉ ELECTORAL**

Será el que organice el proceso electoral, garantice la transparencia del sufragio y fije las condiciones y procedimientos para las elecciones. Estará conformado por:

1. Un representante de los estudiantes.
2. Un representante de los docentes.
3. Un representante de área de Ciencias Sociales.
4. Dos representantes de las directivas del colegio.

**FUNCIONES DEL COMITÉ ELECTORAL**

1. Organizar las elecciones del personero y del representante de los estudiantes por curso al consejo de estudiantes.
2. Recibir las inscripciones de los candidatos.
3. Diseñar formatos de inscripción y tarjetones de los candidatos y delegados.
4. Delegar funciones a los estudiantes que ejercen como delegados electorales.
5. Trazar el cronograma de elecciones, los reglamentos y las pautas para garantizar el sufragio y proporcionar espacios para presentar a los candidatos.
6. Designar como jurado de votación en cada uno de las mesas teniendo en cuenta que esta votación se realiza de manera virtual en cada aula asignada para esta labor.
7. Realizar los escrutinios.
8. Levantar un acta firmada por los integrantes del comité electoral.
9. Posesionar a los estudiantes electos.

**PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS**

1. El representante del curso se elegirá bajo la orientación del profesor director de grupo y formara parte del consejo estudiantil.
2. El/La candidata/a a personero/a, deberá presentar su proyecto de trabajo por escrito ante el comité electoral quien recibirá su inscripción y verificara los requisitos consignados en pacto de convivencia.
3. El/La candidata/a a personero/a se elegirá en una jornada con la participación de todos los estudiantes al igual que el representante al consejo estudiantil de los grados quinto a undécimo,(los grados tercero y cuarto realizan el ejercicio de manera pedagógica).

**REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS**

1. Ser estudiante regular matriculado para el año lectivo correspondiente.
2. Inscribir candidatura ante el comité electoral.
3. Cumplir el perfil del estudiante de la Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca.
4. Los candidatos deberán tener una antigüedad mínima de 2 años en la Institución con el fin, de que se haya apropiado de la identidad con los valores promulgados por el mismo.
5. Para el caso del aspirante al Consejo Directivo y personería, además de lo anterior, deben cursar el grado 10 y 11 respectivamente de la institución.

**PERFIL DE CANDIDATOS**

El siguiente es el perfil que debe cumplir cada uno de los candidatos a ser representante de curso, personero o representante de los estudiantes al Consejo Directivo:

1. Estar vinculado a la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL TÉCNICA GUACHACA** con una antigüedad mínima de dos (2) años. Esto nos garantiza contar con jóvenes que se hayan apropiado e identificado con la filosofía y los valores de la Institución.
2. Que sea ejemplo de vida por su presentación personal, su dinamismo, su alegría, sus buenos modales y su comportamiento apropiado.
3. Demostrar responsabilidad en todas las actividades en las cuales participe o con las cuales se comprometa.
4. Que manifieste siempre una actitud positiva frente a las actividades académicas.
5. Buen desempeño académico y de convivencia.
6. Tener capacidad de liderazgo.
7. Caracterizarse por sus excelentes relaciones humanas.
8. Ser tolerante, abierto al diálogo y con excelente capacidad de comunicación.
9. Que se comprometa en la búsqueda del bienestar de los integrantes de la comunidad de La Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca.

**ELECCIONES**

1. Los candidatos por curso al consejo estudiantil se elegirán en cada caso con la asesoría directa de los directores de grupo.
2. Para la elección del personero y representante al consejo de estudiantes, los candidatos presentarán sus programas a la comunidad estudiantil y realizarán campañas para darlas a conocer.
3. El día de la jornada electoral se dispondrá de las aulas virtuales en las cuales estarán ubicados con el personal asignado por el Consejo Electoral el cual tendrá la orientación sobre la manera como debe ingresar su voto cada uno de los estudiantes.
4. Para poder ejercer el derecho al voto electrónico que enriquece el proceso electoral los estudiantes deberán digitar el código asignado.

**GESTIÓN ACADÉMICA**

**PROPUESTA PEDAGÓGICA CURRICULAR.**

Anualmente se definirá un plan estratégico que contenga las estrategias, metas, indicadores y resultados encaminadas al fortalecimiento del currículo, en todos los procesos de planeación educativa que proporcione orientaciones claras sobre lo que los estudiantes van a aprender en cada área, asignatura, grado y proyecto transversal, el momento en el que lo van a aprender, los recursos a emplear, y la forma de evaluar los aprendizajes. Se definirá además un Plan de estudios y enfoques metodológicos unificado

Tiene como eje central  construir una educación integral. Este enfoque educativo entiende que la educación es un proceso complejo, en el que el sujeto debe formarse y desarrollarse a través del cruce y encuentro de las distintas dimensiones que componen la realidad, siempre en relación con otros.

**DISEÑO DEL CURRÍCULO**

El currículo es el conjunto de criterios, planes de estudios, programas metodología y procesos que intencional y consensualmente se programan para contribuir en la formación integral y la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local; para cumplir con los objetivos de la educación expuestos en cada proyecto Educativo Institucional y en la Ley 115. Se elabora para orientar el quehacer académico teniendo en cuenta los fines de la educación y los objetivos de cada nivel y ciclo.

Debe ser concebido de manera flexible teniendo en cuenta los estándares, competencias e indicadores de logros que define el MEN, estándares. Permite autonomía en las instituciones, la organización de las diferentes áreas obligatorias y no obligatorias, de las asignaturas y contenidos, los métodos de enseñanza, la organización de actividades formativas culturales y deportivas.

Las relaciones curriculares se establecen desde el grado Pre-escolar hasta el grado once con el fin de que la secuencia programada progrese en el transcurso de la vida escolar.

**PLANEACIÓN CURRICULAR**

La planeación curricular se hace énfasis en cuatro ejes esenciales ¿Cómo se refleja?, ¿a través de que se realiza?, ¿A que debe responder? Y ¿Cómo se puede centrar?

REFLEJA: La forma de entender la realidad educativa y la acción pedagógica abarca desde la filosofía de la Institución hasta la práctica más sencilla.

SE REALIZA A NIVEL DE:

* Ministerio de educación
* Área educativa
* Cada Institución educativa
* Cada docente

**ESTRUCTURA CURRÍCULAR**

El proceso de estructuración curricular debe lograr la consolidación de saberes.

Existen factores que condicionan el trabajo curricular los cuales son de tipo social, histórico, económico, filosófico y científico.

**Factor social** condiciona el trabajo curricular puesto que el porqué de la educación, se define en función de lo que debe ser una sociedad.

**Factor económico**. Porque debe responder a las necesidades y expectativas económicas del grupo social.

**Factor histórico**. Todo individuo o grupo humano tiene una génesis, un desarrollo, un presente cuya historia se debe conocer y comprender.

**Factor científico tecnológico.** El trabajo se va determinando de acuerdo al progreso científico y tecnológico en la medida en que estén al alcance de quienes trabajan en el.

**Factor filosófico.** De la concepción que se tenga de hombre y de la sociedad depende la orientación que se dé a la educación.

**PLAN DE ESTUDIOS**

Teniendo en cuenta las condiciones geográficas, culturales, ambientales, históricas, filosóficas y socioeconómicas de la región donde se desarrolla la vida de los estudiantes, padres de familias que integran la comunidad educativa de la I E D Técnica Guachaca, los docentes y directivos docentes de este claustro educativo nos proponemos orientar a los niños niñas y jóvenes de las diferentes veredas que hacen parte de nuestra institución, en un ambiente de respeto, tolerancia y compañerismo, que redunden en una sana convivencia, pero además, es propósito de la institución formar personas con competencias laborales, que les permita desarrollar actividades en el sector económico, teniendo en cuenta que la región cuenta con un potencial en el sector turístico.

Por lo anterior, se hace necesario ajustar un verdadero plan de estudio que responda a las necesidades y expectativas de los estudiantes, padres de familias en cuanto a la formación de los niños, niñas y jóvenes de la región, y las condiciones que en materia laboral se presentan, así como los requerimientos de talento humano, herramientas, infraestructura y demás para el desarrollo del mismo plan.

Las políticas educativas , las estrategias y las diferentes actividades deben corresponderse y establecerse de manera clara precisa, pertinente y secuencial en la carta de navegación académica de la Institución Educativa como es el **plan de estudios,** buscando siempre dar cumplimiento a los fines de la educación establecidos en la carta política del 91 y reafirmados por la Ley General de Educación del 94 pero además en el cronograma de actividades de tipo académico, culturales lúdicas y deportivas se debe orientar en el mismo sentido; el accionar docente siempre se enmarca en un modelo, tendencia o corriente filosófico.

Tanto las asignaturas que fortalecen la formación y potencian las competencias en el área del turismo, como las áreas y asignaturas fundamentales y obligatorias se deben desarrollar u orientar bajo un enfoque pedagógico acorde con la filosofía institucional, responder a lo planteado en los objetivos de la institución y a los fines de la educación establecidos en carta política de Colombia y ratificados en la ley general de educación de 1994.

Por eso los docentes de la Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca, partiendo de las vivencias y las diferentes experiencias, así como del conocimiento que cada uno de nosotros tenemos acerca de los diversos modelos pedagógicos, y de una u otra manera la puesta en marcha de muchos aspectos contemplados en los mismos, de manera concertada tenemos la inmensa responsabilidad de desarrollar las áreas y asignaturas en un ambiente agradable, entusiasta en donde el estudiante se sienta participe y protagónico en su propio proceso de aprendizaje y de formación humana.

El quehacer pedagógico se debe orientar bajo un modelo que facilite el normal desarrollo de los contenidos y actividades planteadas en todas y cada una de las áreas y asignaturas que componen un plan de estudio; por tanto, en la Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca, nos encontramos en proceso de construcción de un modelo pedagógico que sea consecuente con las condiciones del entorno tanto en lo geográfico, ambiental, cultural, socio económico y los principios institucionales definidos en nuestro proyecto Educativo Institucional.

Además que recoja las impresiones, experiencias y puntos de vista de todos y cada uno de los educadores que muestran su entusiasmo e interés en concertar y construir el modelo pedagógico que nos permita identificar nuestra labor docente en la Institución, determinando por tanto que nuestro modelo pedagógico corresponde a un modelo ecléctico producto de una serie de características que se ajustan al quehacer pedagógico de la Institución.

De esta manera la I.E.D. Técnica Guachaca construye un modelo pedagógico denominado **social-progresista**, cuya estructura es la siguiente:

**METAS**

* Humanista
* Metafísicas
* Ingeniería social y técnico productiva.

**CONCEPTO DE DESARROLLO**

* Disciplina y la implementación del buen ejemplo
* Progresivo y secuencial
* El desarrollo jalona el aprendizaje en las ciencias

**CONTENIDOS**

* Destrezas de competencias observables
* Científico - Técnico
* Politécnico

El plan de estudio de la Institución se enmarca en los criterios definidos por las normatividad y las condiciones geográficas, ambientales, culturales y socio económicas del entorno. Visionando un mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes de la región más hermosa de la geografía nacional, exaltando siempre las riquezas naturales con la que contamos, haciendo que nuestros estudiantes valoren y conserven los recursos desarrollando en ellos las competencias laborales generales en particular lo concerniente a la atención de las personas que a lo largo del año visitan nuestra región.

La estructura del plan de estudios se basa en las áreas y asignaturas de obligatorio cumplimiento, establecido en las normas vigentes, las cuales se dan da de manera muy dinámica y entusiasta con actividades acordes, coherentes y pertinentes planteadas por la Institución con el fin de aportar los elementos necesarios que contribuyan a la formación de los estudiantes de las diversas sedes, niveles y grados así como la escolarización y capacitación de la población adulta de la institución. Así como los proyectos pedagógicos tendientes a potenciar algunas competencias específicas en nuestros educandos, como es el caso del proyecto pedagógico denominado **viajando por Colombia**, el cual debe desarrollar unos contenidos con el objetivo que los estudiantes conozcan nuestro país en los diferentes aspectos.

El desarrollo de las diferentes áreas y asignaturas fundamentales y optativas, se da en un ambiente de participación directa del estudiante con los recursos del medio, el compromiso de construir conocimiento bajo la orientación de los docentes, este proyecto pedagógico se convierte en un bastión para la formación de nuestros estudiantes de los niveles preescolar y básica primaria, resaltando los recursos valores patrios , sociales y culturales de nuestro país, así como el fortalecimiento de la educación ambiental y competencia ciudadanas.

Las asignaturas optativas que desde el sexto grado llamamos **fundamentación turística** y al llegar al grado diez afianza en contenidos y actividades como quiera que nuestra especialidad es en el sector turístico, es por ello que la asignatura **fundamentación turística** en el nivel de educación básica, al llegar a la media se convierte en las diferentes asignaturas como **historia turística**, **geografía turística, ética aplicada al turismo, legislación turística democracia aplicada al turismo**.

**Intensidad horaria preescolar:** El nivel Preescolar está conformado por 20 horas semanales distribuidas de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSIONES** | **HORAS SEMANALES** |
| Cognitiva | 4 horas |
| Comunicativa | 4 horas |
| Estética | 3 horas |
| Corporal | 2 horas |
| Socio afectiva | 2 horas |
| Espiritual | 2 horas |
| Ética | 2 horas |
| Proyecto | 1 hora |
| **TOTAL** | 20 horas |

**Intensidad horaria primaria:** El nivel de básica primaria está conformado por 25 horas semanales distribuidas de la siguiente forma:

|  |  |
| --- | --- |
| **AREAS Y/O ASIGNATURAS** | **HORAS SEMANALES** |
| Matemáticas | 5 horas |
| Castellano | 5 horas |
| Ingles | 2 horas |
| Ciencias Sociales | 3 horas |
| Ciencias Naturales | 4 horas |
| Religión | 1 hora |
| Ética y Valores | 1 hora |
| Educación Artística | 1 hora |
| Informática | 1 hora |
| Educación Física | 1 hora |
| Proyecto | 1 hora |
| **TOTAL** | **25 horas** |

**Intensidad horaria secundaria:** el nivel de Básica Secundaria y Media está conformado por 30 horas semanales distribuidas de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADOS**  **AREAS** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** |
| **CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL** | | | | | | |
| Biología | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| Química |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Laboratorio de Química |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Física |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Laboratorio de Física |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Ecología | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **CIENCIAS SOCIALES** | | | | | | |
| Historia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografía | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Competencia Ciudadana | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| Filosofía |  |  |  |  | 2 | 2 |
| **HUMANIDADES** | | | | | | |
| Lengua Castellana | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Inglés | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **MATEMATICAS** | | | | | | |
| Matemática | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Algebra |  |  |  |  |  |  |
| Estadística |  |  |  |  |  |  |
| Geometría |  |  |  |  |  |  |
| Trigonometría |  |  |  |  |  |  |
| Cálculo |  |  |  |  |  |  |
| **EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTES** | | | | | | |
| Educación Física | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **EDUCACIÓN RELIGIOSA** | | | | | | |
| Religión | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **EDUCACIÓN ARTÍSTICA** | | | | | | |
| Artística | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **EDUCACIÓN ÉTICA Y VALORES** | | | | | | |
| Ética | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA** | | | | | | |
| Informática | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **OPTATIVAS** | | | | | | |
| Turismo | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Emprendimiento | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |

**ESTRUCTURA DIDÁCTICA DEL ENFOQUE PEDAGÓGICO DE LA IED TÉCNICA GUACHACA**

**ENFOQUE DE LAS PEDAGOGÍAS ACTIVAS**

**CARACTERIZACIÓN TEÓRICA Y CONCEPTUALIZACIÓN**

**Conceptualización, distinción y relación entre instrucción, educación Formación y desarrollo.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CONCEPTUALIZACIÓN** | **DISTINCIÓN** | **RELACIÓN** |
| **INSTRUCCIÓN** | Es una forma de información comunicada que describe la acción, el comportamiento, el método o la tarea, que deberá comenzar o terminar o ser completamente ejecutada. | Hace referencia a un proceso conductual del ser humano. Genera una acción – reacción. | Todos estos conceptos hacen referencia a procesos inmersos en el desarrollo del ser humano, teniendo en cuenta sus destrezas, habilidades, motivación y el contexto en el que se desenvuelve.  Además de ser elementos propios del proceso pedagógico. |
| **EDUCACIÓN** | Formación destinada a desarrollar la capacidad intelectual, moral y afectiva de las personas de acuerdo con la cultura y las normas de convivencia de la sociedad a la que pertenece. | Hace referencia a un proceso cognitivo del ser humano, haciendo énfasis en la capacidad intelectual. |
| **FORMACIÓN** | Es el proceso educativo o de enseñanza-aprendizaje; la finalidad de la educación. | Hace referencia a un proceso integral y continuo del ser humano que involucra sus habilidades y capacidades. |
| **DESARROLLO** | Indica la existencia de un sentido de mejora en la condición humana.  Es el proceso de evolución, cambio y crecimiento relacionado con un objeto, persona o una situación determinada. | Hace referencia a un proceso evolutivo del ser humano. |

**Conceptualización de la educación como proceso formativo y desarrollador (¿Qué es educar? ¿Por qué y para que educamos?).**

**¿Qué es educar?** Educar consiste en enseñar conocimientos, costumbres, formas de actuar y valores que permiten a un individuo vivir en sociedad y desenvolverse en la misma. En este sentido, el enfoque pedagógico de las pedagogías activas busca la formación integral de los estudiantes, donde se reconozcan tanto los procesos cognitivos como los aspectos contextuales que rodea el aprendizaje.

**¿Por qué?** Porque todos esperan de la educación múltiples resultado (que los niños aprendan a leer, a escribir y a realizar operaciones matemáticas); que los individuos a prendan a ser buenos ciudadanos, que la sociedad progrese con trabajadores más calificados en todos los sectores, que se supere la ignorancia, las actitudes autoritarias y la intolerancia. Porque a través de la educación se puede transformar el contexto en el cual el individuo se desarrolla.

**¿Para qué educamos?** Educamos para cultivar la inteligencia, sobre todo la inteligencia creadora e inspiradora, las cuales permite a los estudiantes ser libres independientes y poder llevar una vida más plena, autónoma y satisfactoria posible.

Educamos además, para el pleno desarrollo de nuestra potencialidad individual, al servicio de la sociedad en que nos ha correspondido vivir y en donde debemos ser proactivos para con esa misa sociedad en su proceso de superación permanente.

La educación verdadera reúne tanto a padres como a maestros en una unidad con un sano propósito de capturar el camino de la responsabilidad moral para con sus hijos, para con la sociedad y el mundo. La educación verdadera reeduca al educador y orienta a los padres de familia.

**Principales problemas que debe saber solucionar el estudiante una vez graduado.**

El egresado de la IED Técnica Guachaca, se ve enfrentado a un contexto sociocultural caracterizado por diversas situaciones como, el conflicto armado, la falta de oportunidades laborales, y educativas, familias disfuncionales, problemas económicos, proyectos de vida limitado, ausencia de figura de autoridad en el hogar, entre otros aspectos, que de otra forma se convierten en los principales problemas a los que los niños y jóvenes deben enfrentarse, por lo tanto, el estudiante debe tener habilidades cognitivas y sociales que le permitan resolver situaciones, ya sean positivas o negativas que se le presenten en su diario vivir, para continuar con su formación profesional una vez terminada la etapa escolar.

**Caracterización del futuro egresado:** Debe ser una persona con un amplio conocimiento de sí mismo, de sus habilidades, destrezas y con una motivación intrínseca que lo impulse a poner en marcha su proyecto de vida**.,** que maneje las estrategias para la resolución de los conflictos en su contexto.

Es una persona con poca visión respecto a su formación académica, que no muestra deseo de superación, que desconoce la riqueza de su contexto y resignado al desarrollo de prácticas cotidianas adquiridas por tradición.

El egresado de la IED Técnica Guachaca, desea ser una persona con un alto sentido de pertenencia, responsable, crítico, emprendedor, creativo, con competencias que le permitan proyectarse a nivel social y con habilidades para solucionar problemas que se le presenten en su diario vivir. Puede ser una persona con un proyecto de vida claro y con fuerza motivadora para lograr lo que se propone, que posea sentido de pertenencia en el uso protección y conservación de los recursos naturales y del ambiente y que sirvan como ejemplo en su propia región. Una persona activa que promueva la transformación de su entorno.

**JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICA**

**Fundamentación filosófica, epistemológica y sociológica de la propuesta pedagógica**

El enfoque pedagógico de las pedagogías activas retoma elementos de diferentes teorías cognitivas que tienen como centro de atención el aprendizaje de los estudiantes. En este sentido, el cognoscitivismo está definido como la forma, pauta o configuración en la que el individuo procesa nuevas experiencias en la cual implica una comprensión profunda bajo un nuevo aspecto, de acuerdo a esta definición los procesos cognitivos básicos (atención, percepción, codificación recuperación etc.) son indispensables para la ejecución de todos los procesos de orden superior.

Teniendo en cuenta el contexto sociocultural en el que se encuentra la institución resulta apropiado tomar como base el enfoque de las pedagogías activas entre las cuales se encuentran: el constructivismo, aprendizaje significativo, aprendizaje por descubrimiento, teoría cognitiva y aprendizaje sociocultural, que comparten el propósito de estudiar, analizar y comprender los procesos mentales, teniendo en cuenta el contexto en el cual se desarrolla el individuo.

**Argumentación de las teorías psicológicas en las que se basa la propuesta**

El enfoque de las pedagogías activas se basa en las siguientes teorías:

**Constructivismo:** Es el término que se refiere a la idea de que las personas construyen ideas sobre el funcionamiento del mundo, y pedagógicamente construyen sus aprendizajes activamente, creando nuevas ideas o conceptos basados en conocimientos presentes y pasados. Esta construcción incluye la aportación activa y global del alumno, su disponibilidad y los conocimientos previos en el marco de una situación interactiva, en la que el profesor actúa de guía y de mediador entre el niño y la cultura; y de esa mediación depende en gran parte el aprendizaje que se realiza. (Piaget, citado en Hernández, 2008)

**Aprendizaje significativo (Ausubel)** es el tipo de aprendizaje en que un estudiante relaciona la información nueva con la que ya posee, reajustando y reconstruyendo ambas informaciones en este proceso. De igual manera debe existir disposición para relacionar sustancial y no arbitrariamente el nuevo material con su estructura cognoscitiva, como que el material que aprende es potencialmente significativo para él. El aprendizaje significativo concibe al estudiante como un procesador activo de la información, y dice que el aprendizaje es sistemático y organizado, pues es un fenómeno complejo que no se reduce a simples asociaciones memorísticas. (Diaz y Hernández, 2000)

**Aprendizaje por descubrimiento (Brunner)** Esta forma de entender la educación considera que los estudiantes deben aprender a través de un descubrimiento guiado que tiene lugar durante una exploración motivada por la curiosidad. Por lo tanto, la labor del profesor no es explicar unos contenidos acabados con un principio y un final muy claros, sino que debe proporcionar el material adecuado para estimular a sus alumnos mediante estrategias de observación, comparación, análisis de semejanzas y diferencias etc. Existen tres formas de descubrimiento:

***Inductivo*** implica la colección y reordenación de datos para llegar a una nueva categoría, concepto o generalización.

***Deductivo*** implicaría la combinación o puesta en relación de ideas generales, con el fin de llegar a enunciados específicos, como en la construcción de un silogismo.

***Transductivo*** es aquel donde el individuorelaciona o compara dos elementos particulares y advierte que son similares en uno o dos aspectos. El objetivo final del aprendizaje por descubrimiento es que los alumnos lleguen a descubrir cómo funcionan las cosas de un modo activo y constructivo. (Brunner, citado en Arias y Oblitas, 2014).

**Aprendizaje sociocultural** (**Vygotsky)** Consiste en considerar que ambos procesos, desarrollo y aprendizaje, interactúan entre sí considerando el aprendizaje como un factor del desarrollo. Además, la adquisición de aprendizaje se explica cómo formas de socialización. Concibe al hombre como una construcción más social que biológica, en donde las funciones superiores son fruto del desarrollo cultural e implica el uso de mediadores. (Papalia, 2010).

**Teoría cognitiva (Piaget) E**s aquella donde el principal objetivo de la educación es crear hombres que sean capaces de hacer cosas nuevas, no simplemente de repetir lo que han hecho otras generaciones; hombres que sean creativos, inventivos y descubridores. El segundo objetivo de la educación es formar mentes que puedan criticar, verificar y no aceptar todo lo que se les ofrezca. Explica el aprendizaje como procesos de asimilación que requieren acomodación por parte del sujeto y que permiten la invención y el descubrimiento, es decir que formulan sus propias explicaciones e hipótesis sobre los fenómenos naturales y sociales. ( Papalia,2010)

**Fundamento pedagógico de la propuesta (modelo didáctico) ¿cómo es la didáctica, la puesta en marcha)**

**Estrategias de enseñanza**

El enfoque de las pedagogías activas propone un conjunto de estrategias didácticas que permiten desarrollar las actividades académicas partiendo del estudiante como centro del aprendizaje, donde el docente es un acompañante del proceso encargado de direccionarlo. A partir de la premisa anterior se proponen algunas estrategias de aprendizaje como:

**ROL DE LOS SUJETOS DE LA ACTIVIDAD QUE REALIZAN**

**Rol del estudiante.** El estudiante de la I.E.D. Técnica Guachaca debe acentuar un carácter activo en su proceso de aprendizaje interpretándolo como la búsqueda de significados, ser crítico, analítico, investigativo e indagar en contacto constante con la realidad.

**Conceptualización metodológica del aprendizaje:** El aprendizaje de las pedagogías activas se entiende como el proceso de descubrimiento autónomo que se realiza por medio de la experimentación, aplicación y trabajo en equipo. Esto implica a favorecer capacidades y habilidades verbales y escritas, la imaginación, la representación mental, la solución de problemas y la flexibilidad mental. Por ende, según Brunner el aprendizaje no debe limitarse a una memorización mecánica de información o de procedimientos sino que ésta debe conducir a la resolución de problemas por parte del educando y al problema el cual enfrenta.

**Rol del docente:** El docente de la I.E.D. Técnica Guachaca debe ser orientador, generador de inquietudes que promuevan el espíritu investigativo, el aprendizaje colaborativo y la autonomía del estudiante. Además se destaca por ceder su protagonismo al estudiante, quien asume un papel fundamental en su propio proceso de formación.

**Concepción metodológica de la enseñanza:** El conocimiento del contexto socio cultural y La lectura crítica se concibe como base fundamental para la investigación y desarrollo cognoscitivo del estudiante y construcción del aprendizaje. La enseñanza se centra en la innovación de recursos didácticos y trabajo colaborativo por parte del estudiante, facilitados por el buen criterio del docente, quien orienta el proceso y precisa fuentes bibliográficas acordes al tema.

**Concepción metodológica de la gerencia educativa:** La gerencia educativa busca romper paradigmas tradicionales y abre caminos para nuevas estrategias que permitan redimensionar la organización educativa, promoviendo instrumentos de planificación para la consecución de metas a través de la gestión y mejorando las prácticas educativas de forma eficaz y eficiente.

**Rol de la familia:** La familia debe tener un papel activo en el acompañamiento permanente del proceso educativo. Además debe ser orientador y hacer un seguimiento frecuente del aprendizaje de su acudido. La Familia es quien transmite los primeros patrones de comportamiento, así como los valores y principios del contexto social al que pertenece.

**Concepción metodológica de la formación:** La formación de los estudiantes no solo se basa en los contenidos temáticos o estrategias metodológicas que conlleven a un aprendizaje significativo sino que propicia la formación humana y las habilidades morales que le permitan convivir de forma armónica y sana con el prójimo. El conjunto de normas tales como presentación personal, asistencia, convivencia y respeto por el medio ambiente serán evaluadas en el proceso educativo en todos los periodos académicos.

**Rol de la Institución:** Es una entidad ubicada en la zona rural, la cual fomenta el desarrollo social y turístico, fortalecida en la cultura, la investigación y la productividad, que contribuya en el progreso de la comunidad, haciéndola más digna y competente. Con un enaltecedor sentido de humanidad y respeto por nuestro mundo natural.

**Concepción metodológica del énfasis de la institución:** El énfasis se concibe como el conjunto de actividades enmarcadas en determinados conceptos teóricos sobre la geografía y sitios turísticos de la región que sustentan la practica pedagógica. Las actividades que se realizan son Las salidas de campo, investigación y socialización del reconocimiento de sitios turísticos de la zona, Proyecto de proceso de reutilización, uso y manejo de los residuos sólidos.

**ENFOQUES DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO PEDAGOGICO**

**Enfoques de los objetivos académicos:** La Institución Educativa Distrital Técnica Guachaca, tiene como enfoque pedagógico el manejo de las pedagogías activas, las cuales tienen como objetivos:

* Enseñar a pensar a los estudiantes y prepararlos para la vida
* Potencializar los contenidos previos que los estudiantes poseen permitiendo la apropiación de estos, vinculándolos a nuevos conocimientos
* Desarrollar las capacidades de los estudiantes partiendo del desarrollo psíquico del niño
* Mejorar la capacidad para aprender y para aprender a pensar
* Favorecer capacidades y habilidades para la expresión verbal y escrita, la imaginación, la representación mental, la solución de problemas y la flexibilidad mental.

**Características de los contenidos programáticos:** Teniendo en cuenta los objetivos académicos de la institución, las características que deben manejar los contenidos programáticos serian: Tener una relación bilateral entre teoría y práctica en donde prevalezca la creación de textos orales y escritos; de igual manera, desarrollar la imaginación de los estudiantes y promover la solución de problemas de su contexto. Estos contenidos programáticos deben ser motivadores y dinámicos.

**Concepción de las estrategias pedagógicas:** Las características que tienen las estrategias pedagógicas del enfoque de la institución deben tener en cuenta los conocimientos previos de los estudiantes, en donde se relacionen la información nueva con la previa. Destacar conceptos claves, principios, términos y argumentos centrales que lleve al estudiante a una participación activa, teniendo en cuenta los estilos de aprendizaje y que despierte el interés de los mismos a través de preguntas intercaladas, lo cual provocara que el estudiante descubra por sí mismo un nuevo conocimiento.

**Características de los recursos didácticos:** Los recursos didácticos que se utilicen en la institución según el enfoque que utilizaremos deben ser lúdicos, de carácter innovador, que permitan el trabajo en equipo e individual desarrollando su creatividad e imaginación. Es necesario que estos recursos sean incluyentes, contextuales y explícitos.

**Enfoque de la evaluación formativa:** En lo que se refiere a la evaluación formativa esta debe ser continua e integral que permita que los estudiantes participen de manera activa en el proceso, realizando una autoevaluación donde podamos ver el avance y la asimilación de los conceptos. También es necesario que exista una coevaluación participativa que permita una reflexión de todo el proceso de manera grupal y por último, debe haber una heteroevaluación en donde el docente es quien hace el seguimiento al proceso. Por lo anterior, al realizar las diferentes evaluaciones se debe tener en cuenta que sea: sistemática, flexible, interpretativa y participativa.

**EVALUACIÓN**

**CONCEPTO DE EVALUACIÓN**

Evaluar significa construir un proceso de reflexión sistemático basado en la acumulación de información y en la acción optimizante, a partir de un análisis estructural, secuencial y conceptual de cada aspecto a analizar.

El Consejo Académico de la I.E.D. Técnica Guachaca teniendo en cuenta los criterios y autonomía que ofrece el decreto 1290 del 2009 en donde se faculta a las instituciones a diseñar y adoptar su propio Sistema Institucional de Evaluación, establece para el año 2010 el presente Sistema de Evaluación y Promoción.

El Sistema de Evaluación de la Institución propende porque el rendimiento escolar se conciba como un proceso integral de valoración y de rendimiento dentro del cual el estudiante asume su propia formación integral, su crecimiento personal en las diferentes áreas y dimensiones del desarrollo humano consideradas en el Plan de Estudios.

Es propósito de este acuerdo reconocer el Sistema de Evaluación Institucional como un proceso que debe motivar a nuestros estudiantes al crecimiento moral e intelectual en búsqueda de la excelencia en sus desempeños escolares.

El Sistema de Evaluación Institucional de la I.E.D. Técnica Guachaca establece las siguientes cuantificaciones:

1. Determinar los criterios de evaluación y promoción.
2. Establecer una escala de valoración única para la Institución en concordancia con los estándares nacionales.
3. Estrategias de valoración integral, entendida esta como un proyecto de formación humana y académica.
4. Acordar acciones de seguimiento para la superación de dificultades tanto académicas como disciplinarias de los estudiantes en el año escolar.
5. Diseñar y Establecer los procesos de autoevaluación de los estudiantes.
6. Creación de estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones académicas no resueltas por parte de docentes y estudiantes.
7. Acciones que garanticen que los directivos y docentes de la Institución cumplan con los procesos evaluativos convenidos en el Sistema Institucional de Evaluación.
8. Regularidad en la entrega de los informes académicos a los Padres de familia.
9. Elaboración de un boletín que sea claro y comprensible para la comunidad educativa y que además brinde información integral de los progresos en la formación tanto académica como humanística del estudiante.
10. Mecanismos y procedimientos para la atención y resolución de reclamos que sobre la Evaluación y Promoción tengan tanto acudientes, como padres de familia y estudiantes de la Institución. Así mismo, elaborar criterios y pautas para la participación de la comunidad educativa en la construcción del Sistema de Evaluación Institucional.

**CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE COMPETENCIAS**

El Ministerio de Educación Nacional a través del decreto 1290 plantea cuatro niveles de desempeño así: **SUPERIOR, ALTO, BASICO Y BAJO**. Para cada uno de estos niveles el Sistema Institucional de Evaluación de la I. E. D. Técnica Guachaca define los descriptores generales de cada nivel de desempeño, los cuales deberán ser adaptados según las características de cada disciplina.

**ACCIONES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS EVALUATIVOS DE PARTE DE DIRECTIVOS Y DOCENTES**

En cumplimiento de lo establecido en este acuerdo cualquier miembro del Consejo Directivo, del Consejo Académico, del Consejo Estudiantil (si lo hubiere) y de la Asamblea de Padres de Familia harán divulgación de estas pautas que permiten emprender acciones para garantizar el seguimiento a las nivelaciones en el proceso de evaluación, así como divulgar cualquier irregularidad en el proceso ya sea ante el Comité de Evaluación, al Consejo Directivo o en última instancia a la Secretaria de Educación.

**PROYECTOS PEDAGÓGICOS**

Los proyectos pedagógicos especiales de la Institución se desarrollan mediante un conjunto de actividades programadas para alcanzar los objetivos de la formación integral y el perfil del estudiante de la Institución. Estos proyectos están integrados a las diferentes áreas y por grupos haciendo el aprendizaje más activo participativo facilitando un aprendizaje significativo en los diferentes grados.

Los proyectos pedagógicos diseñados y ofrecidos dentro del currículo son:

* Guachaca Colombianísima
* Viajando por mi país Colombia
* Festival matemático
* Uso del Tiempo Libre
* Vivamos el Espíritu de la Navidad
* Ambiental

**PROYECTOS PEDAGOGICOS INTERDISCIPLINARES**

Están previstos legalmente en el Art. 36 de la Ley 115/94 y se consideran como actividades dentro del plan de estudios con el objeto de ejercitar al educando con la solución de problemas cotidianos que tengan relación directa con el entorno social, cultural, científico y tecnológico del estudiante. Su función es integrar y correlacionar interdisciplinariamente para activizar las competencias, logros, estándares requeridos para el desarrollo de las diversas áreas o se lo que “debe saber” y “saber hacer” el estudiante para desempeñarse en el contexto donde interactúa.

**PROYECTO PEDAGÓGICO DE ÁREA – BILINGUISMO**

ÁREA: **HUMANIDADES** ASIGNATURA: **INGLÉS**

NOMBRE DEL PROYECTO: ***MEJORANDO LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA***.

|  |  |
| --- | --- |
| GRADO (S) | Preescolar - Básica primaria |
| DOCENTES RESPONSABLES | Angie Esther Pineda Orozco  Leyda Lucía Lozano Carmona  Marta Velásquez  Ilma Gámez |
| DURACIÓN | 4 meses |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLANIFICACIÓN | | |
| PRESENTACIÓN | | |
| El Ministerio de Educación Nacional en el marco del proyecto hacia el bilingüismo insta a las instituciones públicas y privadas a potencializar el uso y manejo básico en el inglés. Este proyecto es una propuesta didáctica y novedosa para implementar con los estudiantes y docentes durante la jornada única, la cual servirá de apoyo a los procesos de enseñanza- aprendizaje del inglés de los niños de preescolar y básica primaria a través de la realización de talleres prácticos- lúdicos. | | |
| JUSTIFICACIÓN | | |
| Este proyecto es el interés y la preocupación de los docentes por superar necesidades y dificultades que se presentan en la enseñanza del inglés como área fundamental y surge como una oportunidad de apoyo y acompañamiento en los procesos de mejoramiento en la enseñanza y didáctica del ingles  Es importante enseñar y aprender inglés por:   * El desarrollo social, cultural, y cognitivo * Estrategias de monitoreo y meta cognición. Potencia su pensamiento lógico – verbal y estimula la memoria * Desarrollo a nuevas tecnologías y a la realidad mundial * Aprecio por nuevas culturas * Intercambio de conocimientos * Preparación para mayores y mejores oportunidades laborales | | |
| PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN | | |
| ¿Cómo puedo fomentar en mis estudiantes el desarrollo de competencias comunicativas que permitan el fortalecimiento del inglés? | | |
| DIAGNÓSTICO | | |
| Nuestra institución se encuentra ubicada en el Kilómetro 42 vía Riohacha – Santa Marta Troncal del caribe zona rural; es una población de escaso recursos marginados por la violencia y con poca proyección laboral. Sin embargo poseen a su alrededor una fuente de riqueza natural e inmaterial, ya que cuenta con hermosas playas y sitios turísticos que son frecuentados por turistas y visitantes propios y extranjeros. La economía de la región se basa en la empresa bananera aledaña, el transporte en moto y guías turísticos. Sin embargo pese a la gran afluencia de extranjeros la institución muestra vacíos y necesidades en el área de inglés. | | |
| OBJETIVOS | | |
| OBJETIVO GENERAL | | |
| * Fomentar el desarrollo de competencias comunicativas en los estudiantes, que permitan el fortalecimiento del inglés dentro de la estrategia de jornada extendida. | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | |
| * Familiarizar a estudiantes y docentes de la jornada única, con acciones del proyecto de fortalecimiento de competencias en lengua extranjera y procesos básicos para la planeación y realización de clases de inglés en básica primaria. * Reconocer y experimentar estrategias metodológicas propias de la enseñanza del inglés. * Reconocer la importancia de la práctica como herramientas social y educativa que permiten despertar la motivación de los niños hacia el aprendizaje del inglés. * Intercambiar ideas y experiencias con otros docentes acerca del proceso de enseñanza del inglés con el fin de incrementar la confianza en el uso y aplicación del inglés en situaciones cotidianas de clase. | | |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR | | |
| ***COMPETENCIA COMUNICATIVA:*** competencia lingüística, competencia pragmática y la competencia socio-lingüística.  **Competencia Lingüística**: Conocimiento y uso de recursos de la lengua para crear mensajes. (vocabulario, pronunciación, Ortografía)  **Competencia Pragmática**: Funcionalidad del lenguaje: Expresar Gustos. (Organizar oraciones, secuencias, conocimientos).  **Competencia Socio-Lingüística**: Conocimiento y condiciones sociales y culturales (Normas de cortesía, aprecio por la diversidad y conocimiento popular).  Valorar y respetar las opiniones de los demás.  Especificar por área si el proyecto incluye interdisciplinariedad. | | |
| REFERENTES CONCEPTUALES | | |
| **Communicative Language Teaching** (enfoque Comunicativo)  Esta competencia señala la capacidad de entender e interpretar lo que se dice o escribe. Además nos brinda la posibilidad de afianzar las habilidades de escucha, lectura, escritura y conversación.  **Task – Based Approach**: (Metodología basada en tareas)  En el marco del desarrollo de las competencias comunicativas, la perspectiva del aprendizaje por tareas las privilegia y ubica en el centro de la enseñanza del inglés. Las tareas son “actividades que requieren que los estudiantes utilicen la lengua, que tengan énfasis en el significado y que procuren el logro de unos objetivos establecidos” (bygate, skehan & Swain, 2001). La metodología por tareas exige al docente pensar de manera cuidadosa en todas las técnicas y estrategias que se llevan a cabo en el aula, en términos de unos propósitos pedagógicos concretos:   * Las tareas llevan a los estudiantes más allá de las formas del lenguaje hacia situaciones reales de comunicación * Contribuyen de manera directa al desarrollo de competencias comunicativas * Las tareas involucran a los niños en actividades de resolución de problemas auténticos   **Cooperative learning** (Aprendizaje Cooperativo)  Se fundamentan en actividades cooperativas, planificadas e interactivas, centradas en el estudiante. Cada estudiante es responsable de su propio aprendizaje y es motivado a propiciar el aprendizaje de otros mediante el intercambio social estructurado de información entre pares de estudiantes y grupos pequeños (Morales, 2008). Los niños que trabajan cooperativamente tratan de alcanzar objetivos comunes al grupo. Hay trabajo en equipo, motivación individual que conduce a la grupal, incrementa las posibilidades de un salón de clase equitativo a pesar de la diversidad.  **Meaningful Learning**: (Aprendizaje significativo)  Diferentes estudios e investigaciones afirman que los niños se esfuerzan por entender la lengua extranjera que están aprendiendo seguramente porque tienen ya la experiencia de aprendizaje con su lengua materna. Para facilitar el aprendizaje, el profesor deberá dirigir su planeación y enseñanza al uso de los contextos y realidades de los niños, de esta forma los niños usan conocimientos previos para producir nuevos conocimientos que tiene sentido por ellos dado que se acerca a su realidad.  **Total Phisycal Response:** (Respuesta Física Total)  Es un método de enseñanza de lenguas que combina el habla con la acción y propone enseñar la lengua a través de la actividad física. El objetivo de la respuesta física total es desarrollar la competencia oral en la lengua extranjera en niveles básicos. Se pone especial énfasis en el desarrollo de habilidades de comprensión antes que de producción oral, se hace hincapié en el significado más que en la forma.  **Project Work**: (Trabajo por proyecto)  Los proyectos de aula permiten a los niños usar su imaginación e integrar habilidades y contenidos de varias asignaturas. Se sugieren las siguientes etapas para la presentación de un proyecto de aula   1. Formulación del proyecto: Exploración de las necesidades e intereses de los estudiantes, planteamiento de objetivos generales y específicos, presentación de ejes temáticos propuestos. 2. Planeación: formulación de actividades de clases, desarrollo de las habilidades comunicativas, organización de equipos de trabajo y cronograma. 3. Ejecución: tiempo, materiales, participación de otros docentes y de los padres de familia. 4. Cierre: actividad final con la que el proyecto culmina, estrategias para la presentación del proyecto. 5. Evaluación: se evalúa los procesos, la motivación, el aprendizaje y el trabajo en equipo de los estudiantes. | | |
| RECURSOS | | |
| Ayudas visuales (flash cards, posters, video)  Objetos reales y del entorno  Juegos y canciones  Sopa de letras y crucigrama  Cuentos  Mini encuestas  Matching (juego de apareamientos)  Clasificación y categorización de objetos según el vocabulario aprendido. | | |
| METODOLOGÍA | | |
| **Respuesta Física Total (TPR):** Este método combina la habilidad oral y escucha con la acción y propone enseñar la lengua a través de la actividad física. Ejemplo: Stand up – raise your hands.  **Aprendizaje Significativo:** Partiendo de nuestro enfoque pedagogías activas, esta teoría sugiere que para aprender una lengua extranjera hay que escuchar y entender el mensaje que se transmite. La información comprensible es aquella comunicación que es entendida por el estudiante, así no entienda cada una de las palabras o su estructura. Por último es importante que haya una cercanía de los contenidos con los niños. Desde nuestro rol como docente debemos direccionar las temáticas al contexto más cercanos de los estudiantes.  **Transversalidad**  Es fundamental que la enseñanza del inglés sea un asunto de todos y sea tratada de forma transversal. Se pueden trabajar proyectos que integren otras áreas del currículo. Inicialmente se debe dar mayor importancia a las actividades que requieran producción oral y menos a las actividades que impliquen escribir; gradualmente se pueden ir trabajando en conjunto.  **Sugerencias para la clase de Inglés**   * **Establece rutinas:** usa lenguaje facial y corporal para las expresiones de saludo (good morning – good afternoon) y para explicar con claridad las reglas de la clase para tener orden en el grupo. Ej. Pedir que levanten la mano para responder o preguntar. Raise your hand! * **Enseña vocabulario y expresiones básicas** para la comunicación en el aula.   Ej: ¿Puedo ir al baño? Can I go to the toilet?   * **Contextualiza el tema** empleando ayudas audiovisuales, emplea objetos del entorno * **Sé ameno y divertido:** empieza tus clases con dinamismo y movimiento y finaliza con una retroalimentación del vocabulario trabajado en clase. (Da variedad a tus clases) * **Planea tus actividades:** diseña las actividades de tal forma que los estudiantes requieran el uso del lenguaje corporal por medio de juegos, diálogos, mímicas. etc | | |
| POSIBLES ACTIVIDADES | | |
| ACTIVIDAD | RECURSOS | DURACIÓN |
| **Canciones** (presentar un nuevo tema o afianzar uno ya visto) | Grabadora, equipo de sonido, cd, DVD, letra de las canciones. | 10 min |
| **Videos** | Video beam, DVD, televisor, sonido. | 5 min |
| **Mini cuentos** | Cuentos en ingles con imágenes. | 15 min |
| **Flashcards – posters** | Afiches, tarjetas visuales | 5 min |
| **Juegos** (Simon says) Matching | Humanos, Cartulina, tarjetas visuales | 20 min |
| **Sopa de letras- crucigrama** | Fotocopias | 10 min |
| **Mini encuestas** | Recolección y análisis de datos por medio de una tabla o gráfica | 15 min |
| **Mapas conceptuales** | Tablero, video beam. | 20 min |
| PLAN DE ACTIVIDADES | | |
| Grado: Preescolar   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **TEMATICA** | **LOGROS** | **ACTIVIDAD** | **RECURSOS** | | INDUCCION Y DIAGNOSTCO  Commands (comandos e instrucciones en clase)  -Greetings (presentación personal)  Lectura y análisis  -Boy – Girl (niño-niña)  -Big – small  (grande- pequeño) | Comprender y responder al saludo matutino del profesor.  Es capaz de obedecer a sencillas instrucciones dadas ´por el maestro  Identificar las nociones de niño- niña y grande – pequeño en inglés y lo incorpora a su contexto más cercano  Participar activamente en juegos, rimas y canciones infantiles, demostrando su interés en el aprendizaje de este idioma. | a. Saludos en inglés, lo más frecuente posible para afianzar una correcta pronunciación.  b. Utilizar comandos e instrucciones en clase utilizando gestos y mímicas.  c. Preguntar por el nombre de cada uno de los estudiantes y aunque éstos no distinguen la estructura gramatical para responder, si entenderán que usted le está preguntando por su nombre.  d. Colorea tu Género (boy- girl)  e. Elaboración de rostros en cartulina apoyándolos en palitos de paleta y decir si el estudiante es niño o niña; enseñando el vocabulario.  f. propiciación de canciones y juegos relativas al tema (yo tengo una casita que es así, así y por la chimenea sale….) | .  a. humanos; al imitar la realización de instrucciones y comandos.  b. guías y talleres alusivos al tema  c. cartulinas  d. palitos de paleta.  e. Colores, marcadores  f. Flash cards | | LA NATURALEZA  - The Colors:  Yellow  Blue  Red  -The animals  (dog, cat)  -Lectura e interpretación de cuentos sencillos e imágenes | Demostrar comprensión de preguntas sencillas sobre mi entorno.  Identificar la correcta pronunciación del vocabulario de los colores y animales  Entender la idea general de una historia contada por mi profesor cuando se apoya en movimientos, gestos y cambios de voz. | -Los estudiantes utilizan cartulina y temperas para simbolizar con sus manos los colores primarios, los pegan en el salón y luego todos recorren el salón y dicen el color visto en cada estación.  -Elaboración de caretas de animales  -juego los animales: los estudiantes se tapan los ojos y agrupan de acuerdo al sonido del animal representado gato (cat): miauuu ellos se ubican solo por el sonido escuchado.  -Narración de cuentos cortos por medio de frisos o plegables acerca de una situación determinada con animales. (allí identifican animales y color de los objetos propuestos) | guías y talleres alusivos al tema  cartulinas  temperas.  Colores, marcadores  Flash cards  vendas para los ojos  frisos o plegables | | MI CIUDAD  -Fruits  Apple, banana, lemon, orange  -My city  -Family  My father, my Mother  -Lectura de Cuentos | 1. Reconocer el vocabulario de las frutas, la ciudad y los miembros de una familia.  2. Entender la idea general de una historia contada por mi profesor cuando se apoya en movimientos, gestos y cambios de voz  3. Disfrutar la lectura como una actividad de esparcimiento que le ayuda a descubrir el mundo | -Elaboración de una ensalada de frutas.  -Elaboración de mosaicos de frutas  -juego Adivina ¿Que es? los estudiantes se tapan los ojos y prueban una fruta, adivinan que fruta es de acuerdo al sabor.  -presentación de un plano o maqueta de una ciudad (allí identifican frutas y miembros de la familia) | Temperas  Frutas traídas por los estudiantes  Crema de leche  Cartón paja  Recortes de revistas de personas y frutas  Colbón | | ¿QUÉ QUIERO SER?  -Occupations:(Teacher, doctor, Secretary)  -Activities. To play  Doll (muñeca)  Car (carro)  -Sun and Moon  (Sol y Luna)  -Review. | Identificar la profesión que quisieran ejercer en un futuro y expresar sus gustos y preferencias referentes a los juguetes.  Incorporar el vocabulario aprendido a su contexto, manejando una buena pronunciación. | -Elaboración de fichas con el vocabulario trabajado  -Obra teatral The Sun and the Moon (El sol y la luna). Los estudiantes hablan en español sin embargo identifican el vocabulario enseñado por el docente  -Role play (juegos de roles) los estudiantes al escuchar una profesión imitan a dicha persona. Ej: doctor, ellos hacen lo que hace un doctor, simulan estar en un hospital haciendo una cirugía. | a. fichas  b. pequeños libretos  c. Colores, marcadores  d. Flash cards  e. vestuario para los personajes de la obra  f. Careta del sol y la luna | | | |
| EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO | | |
| Las competencias, conocimientos y habilidades se concretan en :   * Recepción: Lectura y escucha. * Producción: Escritura y monólogos * Interacción: Conversaciones   El desempeño del estudiante se verá reflejado en la capacidad de desarrollar los anteriores procesos. | | |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | | |
| <http://ar.globedia.com/ingles-mano-educacion-fisica-respuesta-tpr>  <http://www.psicopedagogia.com/aprendizaje%20significativo>  <http://www.rmm.cl/index_sub3.php?id_contenido=9428&id_portal=876>  ALONSO, Gallego.Los estilos de aprendizaje. Procedimientos de diagnóstico y mejora. Bilbao:mensajero, 1994  MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Guía N° 22 Estándares Básicos de Competencia en Lenguas Extranjeras: inglés. Bogotá, 2006.  FERNÁNDEZ, Sonia. El Marco Común Europeo de referencia y enfoque por tareas. 2009. | | |

**NUCLEO CENTRAL DE LA PROPUESTA PEDAGOGICA**

**Planeación de Clase.**

**Aspectos generales.**

Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Asignatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Período Académico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No de Horas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **DBA** | Estándar: se escribe el estándar establecido por el ministerio, en caso que no tenga estándar la asignatura se escribe el logro. |
| **Unidad temática: (nombre de la Unidad)** | **Contenido:** (tema) |
| **Pregunta Problematizadora. (**mediante la cual respondo al objetivo) | **Objetivo:** *¿para qué?* |
| **Actividad de Inicio**  Presentación de los objetivos de la clase. **(**descripción de la actividad con la cual se realiza la exploración de los saberes previos, ¿Qué conoce el estudiante del tema, que quiere aprender) | **Conceptualización.**  **(**Se describen las estrategias que se van a utilizar para desarrollar el aspecto conceptual de la clase) |
| **Actividades de Aplicación.** (Se describen las actividades que se realizaran para profundizar el tema, es decir, las llamadas actividades en clases.) | **Retroalimentación y Monitoreo.** (Se describen las actividades mediante las cuales yo voy a revisar el aprendizaje de los estudiantes, y ellos mismos realicen un proceso metacognitivas. |
| **Actividades Básicas de Cierre: (**Se describen las actividades que se realizan para cerrar la clase, como son las tareas o consultas.) | **Ambientes de aprendizaje y recursos didácticos. (**¿Con que?) |
| **Instrumentos y formas de Evaluar.** | **Desempeños de la evaluación:**  Se monitorea la evaluación a partir de algunos de los procesos Autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación. |
| **Reflexiones. (**¿Qué elementos del aula promovieron u obstaculizaron el desarrollo de los aprendizajes en la práctica de aula? ¿Qué reflexión tiene el maestro después de dar su clase? ¿Cuáles son las observaciones que realiza el docente? | |
| **Referencias Bibliográficas y Webgráficas** se escriben todos aquellos textos que consulto el maestro y utilizó en su clase. | |
| **Anexos.** Talleres, guías, mapas conceptuales, lecturas, imagines, etc. | |

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**Calendario Académico**: Registrarlo como Anexo

**Horario General de Clase:** Registrarlo como Anexo (Jornada Unica)

**Programas de Eventos Pedagógicos Institucionales:** Registrarlo como anexo

**(hace falta)**

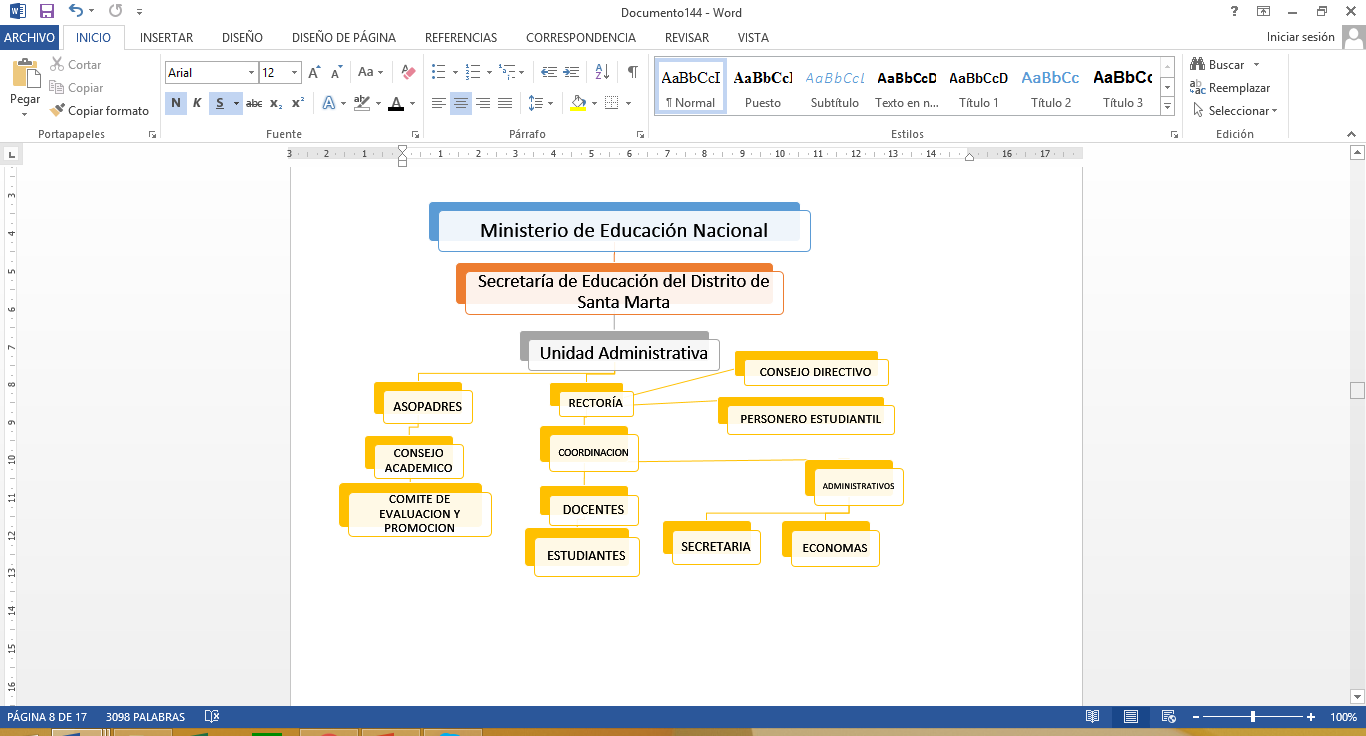
Esta área da soporte al trabajo institucional, tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

La comunidad educativa, en esta área esta llamada a desarrolla una serie de ejercicios de relación colectiva intra e intergrupales y cotidianos, que garanticen a sus estamentos e individuos, apropiarse de su condición de formación humana heterogénea, estrechamente vinculada a la realidad nacional, regional, local y contextual de sus miembros, que de hecho establecen espacios de participación en la toma de decisiones transcendentales para el conglomerado.

Entre las referencia es de suma importancia la tendencia a dirigir colectivamente la institución como comunidad educativa y a permitir que sus estudiantes se organicen democráticamente eligiendo sus representantes de curso a la asamblea general de delegados. Tales tradiciones ahora han quedado institucionalizadas como instrumento de participación colectiva que permitirán que la democracia se convierta en un principio básico de acción colectiva para la toma de decisiones en todos los elementos de la comunidad.

Asumir la democracia como actitud colectiva ha significado un trabajo de participación de todos los agentes y al momento podemos reseñar, entre otros, los siguientes avances:

* Se fomentan los valores sociales de la igualdad, la justicia, la equidad, la ecuanimidad, la tolerancia, la solidaridad, el respeto por los derechos del otro, la capacidad de escuchar, la defensa de las decisiones de la mayoría, y la búsqueda del consenso como fundamento de todas las acciones colectivas se institucionalicen en un ambiente real de democracia.
* Se han regulado los procesos electorales relacionados con la elección de voceros de los cursos que constituyen la Asamblea General del Consejo Estudiantil. De la misma manera se ha procedido para la elección de los delegados y subdelegados de los Padres de Familia para la Asamblea General de Padres de Familia.
* Se revisa, sobre la práctica, las normas institucionales que rigen y regirán todos los procesos eleccionarios que se emplean o ejecutan.
* Se organizan actividades institucionales en las que la comunidad participa democráticamente en la toma de decisiones trascendentales para la mayoría.

**ORGANIGRAMA**

**CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO**

La institución cuenta con un personal altamente calificado, donde su gran mayoría son licenciados y otros con postgrados en diferentes especializaciones

**RELACIONES INSTITUCIONALES (ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS ESTRATEGICAS)**

Nuestra Institución a nivel regional mantiene relaciones con las empresas privadas que operan en la región tales como las de orden turístico **MENDIGUACA CARIBEN RESORT, CONTRY CLUB ISLA BELLA, BALNEARIO RIO PIEDRA, PARQUE NACIONAL TAYRONA. POSADAS TURÍSTICAS** etc. Las cuales nos brindan su apoyo en cuanto a las prácticas de nuestros estudiantes de grado once (11°) teniendo en cuenta que nuestro énfasis en **“OPERADOR TURÍSTICO”** requiere de éstas. Y otras de orden productivo como las diferentes fincas bananeras establecidas en la región tales como **HAMBURGO, FINCA LOS CABALLOS, DIVA I, DIVA II** con las cuales se han llevado a cabo actividades de tipo ambiental, logrando con esto la integración de toda la comunidad.

A nivel distrital **CORPAMAG,** corporación con la cual se adelanta un proyecto ambiental donde tanto estudiantes como la comunidad en general se integran para ejecutar dicha actividad.

**CAJAMAG** entidad con la cual se mantienen vínculos, ya que esta desarrolla diferentes tipos de talleres y capacitación con los estudiantes tales como: pintura, fútbol etc.

**COMPUTADORES PARA EDUCAR** entidad a nivel nacional la cual a beneficiado tres de nuestras sedes con la donación computadores los cuales han sido de gran utilidad en nuestra Institución.

**COMPARTEL** empresa encargada de las comunicaciones a nivel nacional, la cual ha beneficiado a todas las sedes de la institución, de las cuales en la actualidad sólo seis de estas tienen el servicio debido a que las restantes no poseen energía eléctrica.

**PROCESO DE LA MATRICULA:** La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del educando al servicio educativo, en el que las partes se comprometen a cumplir con las normas legales vigentes. Esta se realizará una sola vez y se renovará cada año académico. (Art.95 de la Ley 115/94).

Para efectos de matrícula el educando debe presentar los siguientes documentos:

* Registro civil o fotocopia de la tarjeta de identidad.
* Informe evaluativo del proceso formativo del año anterior cursado.
* Certificados de los grados anteriores cursados a partir de quinto, debe estar firmado por el Director de la Unidad Administrativa a la que pertenece la Institución.
* Es indispensable la presencia del educando y del padre de familia para matricularse.
* Fotocopia del carné de salud de la E.P.S. a que pertenezca.
* Registro de vacuna en el nivel Pre-escolar.
* Certificado médico **actualizado**
* Si el estudiante viene de otra Institución, debe traer una constancia de liberación de matrícula.
* Fotocopia de la cédula del acudiente.
* Fotocopia del SISBEN
* Traer una carpeta colgante **de color azul para Bachillerato y folder color marrón para Primaria**

**MARCO LEGAL**

El contenido del PEI se basa en las reglamentaciones de ley, decretos y resoluciones emanadas desde el Ministerio de Educación Nacional, MEN

El PEI, responde a lo contemplado en la Ley General de Educación[[1]](#footnote-1) de 1.994, donde se establece que: “Con el fin de lograr la formación integral del educando, cada establecimiento educativo deberá elaborar y poner en práctica un Proyecto Educativo Institucional en el que se especifiquen entre otros aspectos, los principios y fines del establecimiento, lo recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento o Manual de Convivencia para docentes y estudiantes y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos” (Art.73. Ley 115/94).

El artículo 73 de la misma ley 115 de 1994, ordena que cada establecimiento educativo debe construir y poner en práctica un Proyecto Educativo Institucional , el cual deberá responder a las necesidades de los educandos , de la comunidad local, de la región y del país, ser concreto, factible y evaluable. El artículo 77 de la misma norma, da cierta autonomía para su construcción.

El artículo 14 de decreto 1860 de 1994, señala que el proyecto debe contener por lo menos:

* Los principios y fundamentos que ordenan la acción de la comunidad educativa en la comunidad.
* El análisis de la situación institucional que permita la identificación de problemas y sus orígenes.
* Los objetivos generales del proyecto.
* La estrategia pedagógica que guía la labor de formación de los educandos.
* La organización de los planes de estudio y la definición de los criterios para la evaluación del rendimiento del educando.
* Las acciones pedagógicas relacionadas con la educación para el ejercicio de la democracia, para la educación sexual, para el uso del tiempo libre, para el aprovechamiento y conservación del ambiente y en general, para los valores humanos.
* El reglamento o manual de convivencia y el reglamento para docentes.
* Los órganos, funciones y forma de integración del gobierno escolar.
* El sistema de matrículas y pensiones que incluya la definición de los pagos que corresponda hacer a los usuarios del servicio y, en el caso de los establecimientos privados, el contrato de renovación de matrícula.
* Los procedimientos para relacionarse con otras organizaciones sociales tales como los medios de comunicación, agremiaciones, sindicatos, y las instituciones comunitarias.
* La evaluación de los recursos humanos, físicos, económicos y tecnológicos disponibles y previstos para el futuro con el fin de realizar el proyecto.
* Las estrategias para articular la institución Educativa con las expresiones culturales locales y regionales
* Los criterios de organización administrativa y de evaluación de la gestión.
* El artículo 15 del citado decreto, señala el procedimiento de adopción
* El artículo 16 de la misma norma, establece la obligatoriedad del proyecto.
* La Ley General de Educación establece que la educación para personas con limitaciones y con capacidades o talentos excepcionales es parte integrante del servicio educativo y esencial la formación para la autonomía y para la participación social.
* El Decreto 2082 de 1996 reglamentario de la Ley General de Educación menciona que la atención de la población con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales es de carácter formal, no formal, e informal y se debe ofrecer en instituciones educativas estatales o privadas de manera directa o mediante convenios.
* El Decreto 366 de 2009 reglamenta la organización del servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.
* Por ello, las Instituciones Educativas incluirán en sus PEI orientaciones para la adecuada atención de los estudiantes allí matriculados y deberán contar con apoyos que hagan posible que la escuela sea capaz de responder a la diversidad.
* “En el marco de los derechos fundamentales, la población que presenta barreras para el aprendizaje y la participación por su condición de discapacidad y la que posee capacidad o talento excepcional tiene derecho a recibir una educación pertinente y sin ningún tipo de discriminación. La pertinencia radica en proporcionar los apoyos que cada individuo requiera para que sus derechos a la educación y a la participación social se desarrollen plenamente.”
* [Decreto 2082 de 1996](http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=decreto%202082%20de%201996.&source=web&cd=2&ved=0CCgQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.presidencia.gov.co%2Fprensa_new%2Fdecretoslinea%2F1996%2Fnoviembre%2F18%2Fdec2082181996.pdf&ei=PO3OTuzTC4TDgAf8v9naCg&usg=AFQjCNHdLe7nEfIN8S6XZ1BKpOBEcHHgrQ&cad=rja).
* [Decreto 2247 de 1997](http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=decreto%202247%20de%201997&source=web&cd=1&ved=0CCYQFjAA&url=http%3A%2F%2Fmenweb.mineducacion.gov.co%2Fnormas%2Fconcordadas%2Fjeronimo%2Fley%2520115%2520OK%2Fhipervinculos%2520115%2FDecreto_2247_1997.pdf&ei=iu3OTv2HKsiIgwf35vnVDQ&usg=AFQjCNE7a3BkBu9_ATC-td6Pu0q_5y9YZw&cad=rja).
* [Decreto 3011 de 1997](http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=decreto%203011%20de%201997&source=web&cd=1&ved=0CB4QFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.colombiaaprende.edu.co%2Fhtml%2Fproductos%2F1685%2Farticles-260523_Destacado.pdf&ei=qO3OTvGuK47UgQf5keXjDQ&usg=AFQjCNEVuUlGfxGS8sHgVV1srbtnGCLRiw&cad=rja).
* [Decreto 3012 de 1997](http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=decreto%203012%20de%201997&source=web&cd=1&ved=0CB4QFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.mineducacion.gov.co%2F1621%2Farticles-86205_archivo_pdf.pdf&ei=xO3OTsKTG8iXgwfmpOSvDQ&usg=AFQjCNEFCHj8mqsdLzoWQqZL-KWFCBzTAw&cad=rja).
* [Decreto 3020 de 2002](http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=decreto%203020%20de%202002&source=web&cd=1&ved=0CCMQFjAA&url=http%3A%2F%2Fmenweb.mineducacion.gov.co%2Fnormas%2Fconcordadas%2Fjeronimo%2Fley%2520115%2520OK%2Fhipervinculos%2520115%2FDecreto_3020_2002.pdf&ei=4e3OTpfQEcbcggfmoqzDDQ&usg=AFQjCNFIY32yhmTtSPwYZyF8r_rc-da4ow&cad=rja).
* [Resolución 2565 de 2003](http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=resoluci%C3%B3n%202565%20de%202003&source=web&cd=2&ved=0CCUQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.mineducacion.gov.co%2F1621%2Farticle-85960.html&ei=Cu7OToWtL8bDgQfP-Ny_DQ&usg=AFQjCNF9YYP0lfq4bYSx_U1EGrhGpL1UBg&cad=rja).

**PERFILES INSTITUCIONALES**

**DEL ESTUDIANTE**

De acuerdo con el objetivo planteado y la misión, se proyecta formar estudiantes que además de alcanzar los logros estipulados en las normas vigentes para la Educación Básica y media, estén en capacidad de:

* Actuar responsablemente hacia el futuro en las diferentes actividades que realice: sociales, laborales, culturales cívicos – patrióticas y las que propicien el progreso intelectual.
* Ser respetuoso(a) con sus docentes, directivos y compañeros(as), manteniendo un adecuado vocabulario y comportamiento
* Incorporarse al embellecimiento del entorno escolar y comunitario.
* Desarrollar el sentido de pertenencia por su Institución.
* Aceptar y respetar las diferencias individuales.
* Ser persona autónoma y trascendente, capaz de tomar decisiones sobre sí misma, sobre los demás y la realidad.
* Proyectarse responsablemente hacia el futuro de las actividades sociales, laborales y las que le proporcione el progreso intelectual
* Ser persona competente y ética en su ola de formación, poseer, dominar y aplicar los conocimientos actualizados en el área técnica turística para tener mejores oportunidades de vincularse al campo laboral.
* Ser persona disciplinada y perseverante.
* Autoestimarse.
* Practicar la pulcritud, puntualidad, organización y otras acciones que lleven a actuar con racionalidad, justicia y honradez.
* Integrarse a la comunidad de manera constante mediante proyectos de desarrollo.

**DEL PADRE DE FAMILIA**

El padre de familia de la I.E.D. Técnica Guachaca debe:

* Responsabilizarse de la tarea educativa, en la conservación y continuidad del ambiente educativo, en el hogar.
* Comprometerse con el proceso educativo.
* Participar de manera activa en las actividades coordinadas por la Institución.
* Proporcionar a sus hijos lo necesario para que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea efectivo.
* Educar con amor y respeto, conduciendo a sus hijos en el hogar, para que den testimonio del bien y promuevan sus valores.
* Estar en contacto permanente y continuo con la investigación, haciendo un seguimiento académico y disciplinario al estar al día con su marcha y participando en las acciones de mejoramiento.
* Colaborar en la solución de problemas, presentando alternativas adecuadas en situaciones difíciles.
* Constructores del desarrollo social, intelectual y formativo de sus hijos, complementando la enseñanza y aprendizaje de sus hijos.

**DEL DOCENTE**

El docente de la I.E.D. Técnica Guachaca debe caracterizarse por su estima y dignidad, reflejadas en:

* El sentido de pertenencia y amor a la Institución
* El amor por sí mismo y por su trabajo que se demuestre en su autoestima.
* La responsabilidad, como profesional de la educación.
* La honestidad, rectitud y coherencia entre su pensamiento, su acción y su exigencia.
* La autonomía, la libertad y creatividad, sin interferir en los espacios de los demás.
* Comprometido con su labor, la cual debe ser
* El trato humanizante rechazando el autoritarismo, la imposición la agresividad y la manipulación en todas sus formas.
* La creación de ambientes de tolerancia, respeto y lealtad.
* El esfuerzo por ser modelo o ejemplo para la comunidad educativa.
* La preparación permanente y la actualización en el quehacer pedagógico.
* Una actitud investigativa e innovadora.
* El respeto y amor por los símbolos patrios.
* La capacidad de expresar su afecto y amabilidad, estimular y elogiar al otro sin temor.
* El respeto, amor e interacción con la naturaleza.

**DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

El perfil del Administrativo, está basado en:

* Puntualidad y permanencia en la Institución.
* Comprometido
* Colaborador(a)
* Honestos (as)
* Responsable
* Respetuoso(a) con los estudiantes, docentes, directivos, padres y acudientes.
* Buena presentación personal.
* Disponibilidad.
* Amable
* Con sentido de pertenencia hacia la Institución.

**GESTIÓN COMUNITARIA**

**Contexto- Entorno**: Situación Socioeconómica y Conformación familiar

**Formación**: Escuela de Padres

**Prevención de desastres**: se han iniciado el diálogo con algunas entidades responsables sobre el manejo y la capacitación de los desastres que puedan tener lugar en la población.

**Programa de Servicio Social Estudiantil:** En virtud de lo contemplado en la Ley 115 de 1994 en el artículo 148, Decreto1860 de 1994 en el artículo 39 y en la Resolución 4210 de 1996, que reglamenta la organización y prestación del servicio social obligatorio para los estudiantes de los grados 10° y 11° de educación media.

El estudiante asignado para el servicio social en el Colegio o fuera de él; debe tener en cuenta lo siguiente: para su respectiva ubicación; el estudiante se compromete a:

* Portar el uniforme en forma adecuada y de acuerdo al horario diario de clases.
* Llegar al sitio puntualmente y salir a la hora adecuada.
* Realizar las actividades relacionadas con el servicio de la comunidad o desarrolladas en actividades del plantel educativo, evitando estar en otros lugares no asignados.
* Toda situación de difícil manejo o que no entienda el procedimiento será consultado a la persona responsable de la actividad.
* Permanecer en el sitio el tiempo requerido para prestar el servicio social.
* La salida del sitio antes del tiempo será solicitada por los padres de familia con una nota escrita y firmada con copia a orientación del Colegio (no hacerlo causa suspensión de la práctica), los permisos de salida anticipada no deben exceder más de dos horas.
* La ausencia al sitio de prestación de servicio social se justifica con constancia médica o de calamidad doméstica de lo contrario después de dos ausencias se suspende al estudiante e inicia en otro lugar nuevamente (si hay disponibilidad) y sin contar el tiempo transcurrido anteriormente.
* Si por alguna circunstancia el sitio y/o la persona que es responsable del lugar de práctica no está en día y hora, dejar constancia en la planilla de la situación.
* Su comportamiento dentro de las instalaciones siempre buscará la disciplina de trabajo, respeto mutuo y cooperación.
* La responsabilidad académica no es motivo para faltar al Colegio. Se hace necesario que el estudiante y la familia organicen bien el tiempo en casa y así cumplir con lo exigido, ya que hay más estudiantes en turno de espera para hacer el servicio.
* Los padres de familia y/o acudientes estarán enterados del sitio o la actividad que le corresponde, así como la hora de la prestación del servicio de su hijo(a).

**Programa para Apoyar a los Estudiantes en su Proyecto de Vida: PROYECTO EDUCATIVO INTEGRAL**

Está conformado por dos variables: Formación Humana y Formación Académica.

**Formación Humana**

Es un proceso de formación del estudiante en ser social y sociable, digno y solidario que esté capacitado para auto determinarse y buscar siempre su mejoramiento en compañía de otros a fin de transformar a la sociedad en que se desenvuelve en un lugar donde el ser humano pueda vivir dignamente.

Este proceso evaluativo se ocupa en una perspectiva humanista de dar valor a estudiante como persona en sus cualidades físicas y morales, en su quehacer, en su interacción social. Se le asigna un valor del 30% de la evaluación total (10 puntos) con el objetivo de crear conciencia y habito en el estudiante acerca de su desarrollo personal y social.

La meta propuesta por la IED Técnica Guachaca es la formación de excelente personas, buenos ciudadanos, comprometidos con la transformación social de la región, el Distrito y nuestra patria.

El porcentaje de valoración de este proceso para el año 2010 de dividirá en dos etapas así:

* Un 40% para los dos primeros periodos académicos del presente año.
* Un 30% para los dos últimos periodos.

El porcentaje establecido para la valoración o evaluación del proceso de Formación Humana En la IED Técnica Guachaca será de un 30%.

Los ítems que conforman este proceso de Formación Humana o Integral, con su valoración porcentual, son los siguientes:

1. Presentación personal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7%
2. Asistencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7%
3. Convivencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16%

* Comportamiento dentro y fuera de la Institución
* Relaciones interpersonales
* Sentido de pertenencia
* Respeto a: autoridades escolares, normas establecidas, símbolos patrios,

Valores culturales, naturaleza y medio ambiente.

**Formación Académica**

En este proceso educativo, la Institución evalúa el desarrollo de competencias de acción entendiendo que estas son el conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes necesarias para resolver problemas de forma autónoma y creativa y estar capacitado para colaborar en su entorno social, laboral y cultural.

Los ítems que conforman este proceso de Formación académica, con su valoración porcentual, son los siguientes:

1. Actividades dentro de la Institución \_\_\_\_\_\_\_ 20%
2. Actividades por fuera de clases \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20%
3. Responsabilidad y cumplimiento en sus labores académicas

**REFERENTES BIBLIOGRAFICOS.**

Papalia, D., Wendkos, S. & Duskin, R. (2010). *Desarrollo humano.* México: Mc Graw Hill.

Diaz, F. y Hernandez, G. (2000). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: Una interpretación constructivista.* México: Mc Graw Hill.

Hernández, S. (2008). El modelo constructivista con las nuevas tecnologías: aplicado en el proceso de aprendizaje. *Revista Universidad y sociedad del Conocimiento,* 5(2) p 26-35.

Arias, W. y Oblitas, A. (2014). Aprendizaje por descubrimiento vs. Aprendizaje significativo: Un experimento en el curso de historia de la psicología. *Academia Paulista de Psicología Brasil,* 34(87) p. 455-471.

1. Ley General de Educación. 115 de 1994. disponible en línea en: http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-124745\_archivo\_pdf9.pdf [↑](#footnote-ref-1)